



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 2339 /ອຄ.ທຄວ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09 ມັງກີນ 2012

ຂໍ້ຕົກລົງ

ກ່ຽວກັບຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕູດງວ ສໍາລັບການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 9 ພິເສດຖາ 2005;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສິ່ງເສີມການລົງທຶນ, ເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8/7 2009;
- ອີງຕາມດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄືອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 188/ນຍ, ລົງວັນທີ 17 ສິງຫາ 2006 ;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານຂອງບັນດາຂະແໜງການທີກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕູດງວ

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ :

ມາດຕາ

1. ຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕູດງວ

ຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕູດງວ ສໍາລັບການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ປະກອບດ້ວຍ:

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນປະຫານ;

ທົວໜ້າກົມທະບຽນ ແລະ ຄຸມຄອງວິສາຫະກິດ ເປັນຮອງປະທ່ານ ຫັງເປັນທົວໜ້າກອງເລຂາ;

ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງບັນດາຂະແໜງການທີກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຄະນະ.

ຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕູດງວ ມີທີຕັ້ງສໍານັກງານຢູ່ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕູດງວມີ ກົມທະບຽນ ແລະ ຄຸມຄອງວິສາຫະກິດ ເປັນກອງເລຂາຊ່ວຍງານ.

ມາດຕາ

2. ຮັບຮອງລາຍຊື່ຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕູດງວ

ຮັບຮອງລາຍຊື່ພະນັກງານທີກ່ຽວຂ້ອງບັນດາຂະແໜງການທີກ່ຽວຂ້ອງ ປະກອບເຂົ້າໃນຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕູດງວ(ຂັ້ນສູນກາງ) ສໍາລັບການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ດັ່ງນີ້ :

1. ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ :

ທານ ທອງລີ ສີສຸລິດ ທົວໜ້າຂະແໜງ, ກົມເສດຖະກິດ;

2. ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສຍຫົງ

ທານ ສູນທອນ ເມືອງເຫຼືອ ທົວໜ້າພະແນກ, ກົມໃຫຍ່ສັນຕິບານ(106);

3. ກະຊວງ-ການຕ່າງປະເທດ :

ທ່ານ ຄໍາຟອງ ໄຊຍະລາດ ວິຊາການ, ກົມເສດຖະກິດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ;

4. ກະຊວງຢູ່ທີ່ທໍາ :

ທ່ານ ນ. ລົດຈະນາ ເຊັ່ນທອງ ຫົວໜ້າພະແນກບໍລິຫານ, ກົມຄຸມຄອງລະບົບຢູ່ຕີທຳ;

5. ກະຊວງ ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ :

ທ່ານ ສີໄມ ພັບບຸດສີ ວິຊາການ, ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື;

6. ກະຊວງ ສາຫາລະນາສຸກ :

ທ່ານ ນ. ສົມພາຍ ຂູນສຸລືສັກ ວິຊາການ, ພະແນກຄົນຄ້ວາສັງລວມ, ຫ້ອງການກະຊວງ;

7. ກະຊວງ ທະແຫຼງຂ່າວ-ວັດທະນາທຳ ແລະ ທ່ອງທຸງວ :

ທ່ານ ນ. ບຸນຍົງ ພິມດອງດີ ຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;

8. ກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດລິການສັງຄົມ :

ທ່ານ ນ. ຂັ້ນທະລາ ຫລວງລາດ ຮອງຫົວໜ້າພະແນການຊ່າຍຍາຍ-ແລະ-ອາງແຜນ, ກົມພັດທະນາໄຟມີແຮງງານ ແລະ ຈັດທາງານ.

9. ກະຊວງການເງິນ :

ທ່ານ ນ. ວົງຄອນ ຈິນຕຸກອົງ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ;

10. ກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ :

ທ່ານ ສຸດໃຈ ທ່າຍອວນິດຂະອົງ ;

11. ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ :

ທ່ານ ຄຳນິ ທີບພະໄຊ ວິຊາການ, ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;

12. ກະຊວງ ພະສົງງານ ແລະ ປໍ່ແກ່ :

ທ່ານ ໂກຄ້າ ເພີ້ມລົກທະ ວິຊາງານ, ພະແນກສິ່ງທີ່ມ ແລະ ອ່ວມມື, ຫ້ອງການກະຊວງ,

13. ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄັກ 2 ທ່ານ :

ທ່ານ ພູກອນ ບຸນທະວົງຄໍາ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຄຸນຄອງ ແລະ ສິ່ງເສີມອຸດສາຫະກຳ, ກົມອຸດສາຫະກຳ;

ທ່ານ ດວງພະຈັນ ກ້ອນມີໄຊ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມການນໍາເຂົາແລະ ສິ່ງອອກ:

14. ກະຊວງ ໄຍທຸກທິການ ແລະ ຂົນສົງ :

ທ່ານ ແສງສະຫວັງ ພັນດານຸ່ວົງ ວິຊາການ, ຫ້ອງການກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຂົນສົງ ແຫ່ງຊາດ, ກົມຂົນສົງ.

15. ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ໜັກໂນໂລຊີ :

ທ່ານ ບົວວອນ ສິນຫາດີ ຫົວໜ້າພະແນກມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບ

16. ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສີສານ :

ທ່ານ ສົມຈິດ ອານຸວົງ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກບໍລິຫານ, ຮ່ວມມື ແລະ ມີຕິກຳ,

ກົມແຜນການ, ການເງິນ ແລະ ອ່ວມມື.

17. ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສັບປະລຸງ ລາວ :

ທ່ານ ວິສອນ ໄຊສົງຄາມ-ຫົວໜ້າພະແນກ ເສດຖະກິດ, ກົມນະໂຍບາຍເງິນຕາ;

18. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ :

ທ່ານ ດຣ ພອນໄຊ ວິໄລສັກ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກບໍລິຫານ, ກົມສິ່ງເສີມການລົງທຶນ.

ມາດຕາ 3. ສິດແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະປະສານງານ

ຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕຸດງວ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

- ຄົນຄວາ, ພິຈາລະນາ ຕໍ່ຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນຫະບູນວິສາຫະກິດ ໃນທຸລະກິດທີ່ນອນຍູ່ໃນບັນຊີ ປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ ຂຶ້ນຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຍັງມີຄໍາເຫັນບໍ່ເປັນເອກະພາບ ຫລື ຍັງມີບັນຫາທີ່ຕ້ອງ ໄດ້ຄົນຄວາຕີກລົງເປັນເອກະພາບກັບ;

- ເປັດກອງປະຊຸມ ເພື່ອຕີກລົງບັນຫາຕ່າງໆຕາມກໍານົດເວລາທີ່ໄດ້ປັ້ງໄວ້ໃນລະບູບ ກິດໝາຍ; ຄໍາເຫັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນຳມາສະເໜີຕີກອງປະຊຸມ ຄະນະປະສານງານຕ້ອງແມ່ນຄໍາເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຈາກຄະນະນຳຂໍອງ ຂະແໜງງານຕົນ.

ມາດຕາ 4. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາ ມີດັ່ງນີ້ :

- ຮັບຄໍາຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນຫະບູນວິສາຫະກິດ;
- ຄົນຄວາ, ພິຈາລະນາຂຶ້ນຫະບູນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນ, ຖ້າເປັນທຸລະກິດທີ່ນອນຍູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ;
- ນຳສົ່ງເອກະສານ ດໍາຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນຫະບູນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂະແໜງການ ທີ່ປັກອັບ ຢູ່ໃນຄະນະປະສານງານບໍລິການປະຕຸດງວ ຕາມທີ່ໄດ້ປັ້ງໄວ້ໃນມາດຕາສອງ ຂອງຂໍຕີກລົງສະບັບໄຕ້ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງຂອງຕົນພິຈາລະນາ, ຖ້າເປັນທຸລະກິດທີ່ນອນຍູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ;
- ທ່າງເອົາຄ່າເຫຼັກຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກໍານົດເວລາທີ່ໄດ້ປັ້ງໄວ້ໃນລະບູບ ກິດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ໃນກໍລະນີກາຍເວລາທີ່ກໍານົດໄວ້ ທີ່ວ່າຂະແໜງການດັ່ງກ່າວເຫັນດີ;
- ສ້າງລວມຄໍາເຫັນທີ່ຢັ້ງບໍ່ທັນເປັນເອກະພາບ ຫລື ຍັງມີບັນຫາທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຄົນຄວາຕີກລົງເປັນເອກະພົບກັນ ເພື່ອສະເໜີເປັດກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະສານງານ;
- ຈັດອາລະ ແລະ ບັນທຶກກອງປະຊຸມ-ຂອງຄະນະປະສານງານ;
- ແຈ້ງຜົນຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະສານງານແຕ່ລະຄັ້ງ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງຂະແໜງການ ທີ່ເຂົາຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ຮັບຊາບ.

ມາດຕາ 5. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານນຳສົ່ງກ່ຽວກັບຄໍາຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນຫະບູນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ ເພື່ອຄົນຄວາ ແລະ ສະເໜີຂຶ້ນເທິງຕີກລົງ ເລື່ອແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອ້ກສອນໃຫ້ ກອງເລຂາ ຕາມກໍານົດເວລາ ທີ່ໄດ້ປັ້ງໄວ້ໃນກິດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ;
- ເຂົາຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະປະສານງານ ຢ່າງເປັນປີກາຍຕີ, ໃນກໍລະນີຈຳເປັນບໍ່ສາມາດ ເຂົາຮ່ວມໄດ້ ຕ້ອງມອບໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ກໍາບັນຫາໄດ້ ເຂົາມາຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ;
- ລາຍງານຜົນການເຂົາຮ່ວມກອງປະຊຸມ ໃຫ້ຄະນະນຳຂອງຂະແໜງການຕົນຮັບຊາບ.

ມາດຕາ 6. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ທ່ານທີ່ທີກແຕ່ງຕັ້ງ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົງຮັບຮູ້, ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 7. ຜົນສັກສິດ

ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດຜັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປຸ່ມແທນຂໍຕົກລົງ, ເລກ
ທີ 1631/ອຄ.ຄພນ, ລົງວັນທີ 25 ສຶງຫາ 2011 ແລະ ຂໍຕົກລົງເພີ່ມເຕີມ, ເລກທີ 2424 /ອຄ.ຄພນ, ລົງ
ວັນທີ 23 ທັນວາ 2011, ກ່ຽວຂ້ອງສົກລັບກອມສ່ວງເສີມການລົງທຶນໃນກິດ
ຈະການທ່ວໄປ. ໃນ

ລັດຖະມົນຕູອາການກະຊວງອຸດສົມຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



ດຣ. ນາມ ວິໄຍະເນັດ