



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ.....299 /ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 04/09/2019.

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍ ກອງທິນສິ່ງເສີມ
ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສະບັບເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2011;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 1138/ອຄ.ກສວ, ລົງວັນທີ 03 ກັນຍາ 2019.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທີ່ວ່ໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການກວດກາ ກອງທິນສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ເພື່ອສະໜອງທິນໃຫ້ກິດຈະການສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ຂະໜາຍາຍຕົວ ແນໃສ ເພີ່ມທະວີການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ, ການຂະໜາຍາຍຖານລາຍຮັບ, ສ້າງປະຖົມປັດໄຈໃຫ້ການຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັນສະໄໝ ເທົ່ອລະກົວ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຜັດທະນາເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ແລະ ການລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ.

ມາດຕາ 2 ກອງທິນສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ກອງທິນສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂຽນໜີ້ວ່າ “ທສວ” ເປັນພາສາອັງກິດວ່າ Small and Medium Enterprise Promotion Fund, ຂຽນໜີ້ວ່າ “SME Fund” ແມ່ນການຈັດຕັ້ງການເງິນໜຶ່ງຂອງລັດ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ມີພາລະປິດປາດໃນການລະດົມທຶນຈາກ

ແຫຼ່ງຕ່າງໆ ຢ່າງລວມສູນ ແນໃສຮັບປະກັນໃຫ້ມີທຶນຮອນທີ່ໜັ້ນຄົງ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ເຊົ້າໃນການສົ່ງເສີມວິສາຫະ
ກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບຕ່າງໆທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໝາຍເຖິງ ຫົວໝ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ເຄືອນ
ໃຫວຢ່າງໂຟກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ໂດຍຖືເອົາຈຳນວນແຮງງານ ສະເລ່ຍໃນປີ, ມູນຄ່າຊັບສິນທັງ
ໝົດ ຫຼື ລວມຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີ ແລະ ແຍກຕາມແຕ່ລະຂະແໜງວິສາຫະກິດ ເປັນຝັ້ນຖານບ່ອນອີງ
ໃນການກຳນົດ ແລະ ໄດ້ແຍກເປັນ 3 ຂະໜາດ ຄື: ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ວິ
ສາຫະກິດຂະໜາດກາງ ຕາມການກຳນົດຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ວິສາຫະກິດກວດສອບ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງວິຊາຊັບກວດສອບ ຂອງມີຕົບຖຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ
ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໂຟກຕ້ອງຕາມລະບຽບກິດໝາຍ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບ ທສວ

ລັດ ປະກອບທຶນເບື້ອງຕົ້ນ ໃນການສ້າງຕັ້ງ ທສວ ແລະ ສະໜອງທຶນຕາມຄວາມສາມາດ ຕົວຈິງໃນ
ແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂອງ
ລັດຖະບານ ໃຫ້ປະກິດຜົນເປັນຈິງ.

ລັດ ນຳໃຊ້ ທສວ ເປັນເຄື່ອນໄຫວ້າໃນການດັດສິມການສະໜອງສິນເຊື່ອໃຫ້ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ
ແລະ ກາງ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງ ລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນປ່ຽນແທນການສະໜອງສິນເຊື່ອ ທີ່
ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ດຳເນີນຢູ່.

ລັດ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ ທສວ ເຄືອນໄຫວ້າການປະຕິບັດທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິ
ຜົນ ໂດຍໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ການ
ຮ່ວມມືກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ທສວ ຜ້ອມທັງ ຄົ້ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາ ປັບປຸງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບາງ
ມາດຕາຂອງກິດໝາຍ ທີ່ເປັນອຸປະສົກຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວ້າການປະຕິບັດທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ທສວ.

ລັດ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ ທສວ ເພື່ອລະດົມທຶນຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ທສວ

ທສວ ເຄື່ອນໄຫວ້າການປະຕິບັດທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ດັ່ງນີ້:

- ສອດຄ່ອງກັບລັດຖະທຳມະນຸນ, ກິດໝາຍ, ແຜນຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນ
ຝັດທະນາວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;
- ມີຄວາມເປັນເຈົ້າຕົ້ນເອງ ທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ້າການ;
- ຮັບປະກັນ ການເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ;
- ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຍຸຕິທຳ ໃນການນຳໃຊ້ທຶນຂອງ ທສວ;
- ຮັບປະກັນໃຫ້ມີການນຳພາ-ຊັ້ນນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໜຸວດທີ 2

ຈຸດປະສົງ ຂອງການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຫຶນ ຂອງ ທສວ

ມາດຕາ 6 ຈຸດປະສົງ ຂອງການສ້າງຕັ້ງ ທສວ

ການສ້າງຕັ້ງ ທສວ ມີຈຸດປະສົງ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນປ່ອນລະຄົມທຶນຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆຢ່າງລວມສູນ ແນໃສຮັບປະກັນໃຫ້ມີຫຶນທີ່ໜັ້ນຄົງ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອເຂົ້າໃນວຽກງານສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
2. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການສະໜອງສິນເຊື່ອ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາ ໂຄງການວິຊາການ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັ້ນ ໃຫ້ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;
3. ເປັນຄື່ອງມີດັບສິມການສະໜອງສິນເຊື່ອ ເຝື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໄດ້ຫຼາຍຂຶ້ນ ທັງມີດອກເບັຍ ແລະ ໄລຍະການກຸ້ມືມທີ່ເໝາະສົມ ຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງ ລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 7 ແຫຼ່ງທຶນ ຂອງ ທສວ

ທສວ ໄດ້ທຶນມາຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະກອບທຶນ ຂອງ ລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ;
3. ການກຸ້ມືມຈາກ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ;
4. ການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ, ມີຕົນບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ດ້ວຍຄວາມສະໜັກໃຈ;
5. ລາຍຮັບຈາກການບໍລິຫານ ທສວ;
6. ແຫຼ່ງອື່ນທີ່ບໍ່ຂັດກັບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 8 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ຫຶນຂອງ ທສວ

ທຶນຂອງ ທສວ ຈະນຳໃຊ້ໃນ ສອງ ເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງສິນເຊື່ອໃຫ້ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃນບັນດາຂະແໜງການ ຫຼື ຂີ່ເຊດບຸລິມະສິດຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງ ລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສະໜອງທຶນໃຫ້ບັນດາໂຄງການວິຊາການ ຕາມກົດຈະການສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນ ຂໍ 1 ມາດຕາ 7 ຂອງດໍາລັດ ສະບັບນີ້ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ທີ່ກຳນົດໃນຂໍ້ທີ 1 ຂອງມາດຕານີ້ ຈຳວນ 91 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂຶ້ນໄປ, ນຳໃຊ້ສໍາລັບໂຄງການວິຊາການ ບໍ່ເກີນ 8 ສ່ວນຮ້ອຍ ແລະ ນຳໃຊ້ສໍາລັບການບໍລິຫານກອງທຶນ ບໍ່ເກີນ 1 ສ່ວນຮ້ອຍ. ໃນກໍລະນີ ລັດຖະບານ ບໍ່ປະກອບທຶນໃຫ້ ທສວ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນແຕ່ລະປີ ລັດຖະບານ ຈະຝີຈາລະນາສະໜອງທຶນສໍາລັບໂຄງການວິຊາການ ແລະ ການບໍລິຫານ ທສວ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກແຫຼ່ງອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນ ການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ຂອງ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ/ຫຼື ຕາມການຝຶຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 9 ຂະແໜງການ ແລະ ຂົງເຂດບຸລິມະສິດທີ່ໄດ້ຮັບການສິ່ງເສີມ

ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດ ໃນການສະໜອງສິນເຊື່ອ ຕາມເປົ້າໝາຍ ການນຳໃຊ້ທຶນ ຂອງ ທສວ ທີ່ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 8 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ປະກອບມີຂະແໜງການດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ບຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ;
2. ຂະແໜງຫັດຖະກຳ;
3. ຂະແໜງກະສິກຳ ບຸກຟັງ ແລະ ລຽງສັດ;
4. ຂະແໜງທ່ອງທ່ຽວ.

ລັດຖະບານ ສາມາດບັບປຸງ ຫຼື ກຳນົດເຜີມເຕີມ ຂະແໜງການບຸລິມະສິດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມການ ສະໜີຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ຂົງເຂດບຸລິມະສິດ ຂອງລັດຖະບານ ປະກອບມີ ເຂດທ່າງໄກສອກຫຼືກ ແລະ ເຂດທຸກຍາກ ຕາມການ ກຳນົດ ຂອງ ລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 3 ການສະໜອງສິນເຊື່ອ

ມາດຕາ 10 ການສະໜອງສິນເຊື່ອ

ທສວ ສາມາດສະໜອງສິນເຊື່ອໃຫ້ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງສິນເຊື່ອ ຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ເຜື່ອເປັນທຶນໃນການ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຂອງ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;
2. ສະໜອງສິນເຊື່ອ ເຜື່ອຊ່ວຍເຝື້ນຜູວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ມີບັນຫາດ້ານການເງິນ ແຕ່ມີຄວາມສາມາດໃນການຜະລິດ ແລະ ມີຕະຫຼາດຮອງຮັບທີ່ໜັ້ນຄົງ;
3. ສະໜອງສິນເຊື່ອ ໃນຮູບແບບການລົງທຶນຮ່ວມກັບວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ມີ ແຜນທຸລະກິດທີ່ດີ ແຕ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໄດ້ ຍ້ອນຂາດຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ;
4. ສະໜອງສິນເຊື່ອ ໃນຮູບແບບການປະກອບທຶນໃຫ້ກອງທຶນອື່ນ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ເຜື່ອສະໜອງຕໍ່ໃຫ້ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຜູ້ປະກອບກິດຈະການໃໝ່;
5. ສະໜອງສິນເຊື່ອ ໃນຮູບແບບອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີປະສິດທິຜົນ.

ສໍາລັບທຶນທີ່ລັດຖະບານປະກອບໃຫ້ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນຂໍ 1 ມາດຕາ 7 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ແມ່ນນຳ ໄຊສະໜອງສິນເຊື່ອ ໃນຮູບແບບທີ 1 ເທົ່ານັ້ນ.

ສໍາລັບທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກແຫຼ່ງທຶນອື່ນ ແມ່ນສາມາດນຳໃຊ້ສະໜອງສິນເຊື່ອໃນທຸກຮູບແບບ ໂດຍ ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂ ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງສະພາບລິຫານ ທສວ.

ການສະໜອງສິນເຊື່ອ ຕາມຮູບແບບທີ່ກຳນົດໃນຂໍ 2, 3, 4 ແລະ 5 ຂອງມາດຕານີ້ ແມ່ນ ມີລະບຽບ ການສະເພາະ.

ມາດຕາ 11 ການກຳນົດ ຈຳນວນເງິນກຸ້ສູງສຸດ ແລະ ໄລຍະວລາກຸ້ຢືມ

ຈຳນວນເງິນກຸ້ທີ່ສະໜອງໃຫ້ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 70 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງ ມຸນຄ່າຊັບສິນທັງໝົດ ຂອງວິສາຫະກິດທີ່ກຸ້ຢືມ, ໄລຍະວລາກຸ້ຢືມສູງສຸດບໍ່ເກີນ 10 ປີ ສໍາລັບທຶນຄົງທີ່ ແລະ ບໍ່ເກີນ 5 ປີ ສໍາລັບທຶນໝູນວຽນ.

ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ລົງທຶນຢູ່ໃນຂົງເຂດບຸລິມະສິດ ຂອງ ລັດຖະບານ ຈະໄດ້ຮັບ ການຝຶຈາລະນາ ຈຳນວນທຶນສູງສຸດ ເກີນ 70 ສ່ວນຮ້ອຍ ແຕ່ເປົ່າເກີນ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າຊັບສິນທຸກ ຫຼືດ ຂອງວິສາຫະກິດທີ່ກຸ່ມືມ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຜິຈາລະນາຕົກລົງ ຕາມການ ສະໜີ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 12 ດອກເບ້ຍ ສໍາລັບ ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ

ດອກເບ້ຍ ສໍາລັບ ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ແມ່ນ ດອກເບ້ຍ ທີ່ ທສວ ເກັບ ຈາກການສະໜອງທຶນໃຫ້ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ເພື່ອເປັນສິນເຊື່ອໃຫ້ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ດອກເບ້ຍ ສໍາລັບ ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການສະໜອງສິນເຊື່ອ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນ ຂໍ 1 ມາດຕາ 7 ຂອງດຳລັດ ສະບັບນີ້ ແມ່ນບໍ່ເກັບດອກເບ້ຍ;

2. ການສະໜອງສິນເຊື່ອ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກແຫຼ່ງອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຫຼື ຕາມການຝຶຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ ຕາມຄວາມເໜາະສົມ.

ມາດຕາ 13 ດອກເບ້ຍ ສໍາລັບ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ດອກເບ້ຍ ສໍາລັບ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ແມ່ນດອກເບ້ຍ ທີ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ເກັບຈາກການສະໜອງສິນເຊື່ອໃຫ້ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ດອກເບ້ຍ ສໍາລັບ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການສະໜອງສິນເຊື່ອ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປະກອບທຶນ ຂອງ ລັດຖະບານ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນ ຂໍ 1 ມາດຕາ 7 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ເກັບດອກເບ້ຍໃນອັດຕາສູງສຸດ ບໍ່ເກີນ 3 ສ່ວນຮ້ອຍ;

2. ການສະໜອງສິນເຊື່ອ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກແຫຼ່ງອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ເກັບດອກເບ້ຍ ໃນອັດຕາທີ່ຕໍ່ກວ່າອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນກູ້ໂດຍສະເລ່ຍ ຂອງ 5 ທະນາຄານ ທຸລະກິດ ຢ່າງໜ້ອຍ 30% ຫຼື ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍຕົ້ນທຶນ ໂດຍກຳນົດຮັດຕາດອກເບ້ຍສ່ວນຕ່າງ ບໍ່ເກີນ 3 ສ່ວນຮ້ອຍ ຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍຕົ້ນທຶນ ທີ່ໄດ້ຮັບມາ.

ມາດຕາ 14 ເງື່ອນໄຂ ຂອງ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຈະໄດ້ທຶນຈາກ ທສວ

ໃນການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຂອງ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ທສວ ໃຫ້ອີງໃສປັດໄຈ ດັ່ງນີ້:

- ຜົມການດຳເນີນທຸລະກິດ;
- ຈຳນວນສາຂາ;
- ໜີ້ບໍ່ເກີດດອກອກຜົມ.

ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວາກຳນົດລະອຽດ ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂໃນແຕ່ລະປັດໄຈ.

ມາດຕາ 15 ເງື່ອນໄຂ ຂອງ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບສິນເຊື່ອ
ເງື່ອນໄຂການຝຶກຈະນາຄັດເລືອກ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃນການສະໜອງສິນເຊື່ອ¹
ຂອງ ທສວ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 1 ຂອງມາດຕາ 10 ຂອງ ດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສໍາລັບທຶນທີ່ລັດຖະບານປະກອບໃຫ້ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:
 - 1) ມີແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ຊັດເຈນ;
 - 2) ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຈາກ ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຢ່າງເປັນທາງການຈາກ ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
 - 3) ເປັນວິສາຫະກິດທີ່ຖືບັນຊີ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ບໍ່ເປັນໜີ່ເກີດອກກອອກຜົນ ຢູ່ນໍາທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ;
 - 4) ເປັນຂະແໜງການ ຫຼື ຂີ່ຂົງເຂດບຸລິມະສິດທີ່ ລັດຖະບານ ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ເປັນຂະແໜງການທີ່ມີຜົນຕອບແທນດ້ານທຸລະກິດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ ທສວ ມີຄວາມຢືນຢັງ;

ໂຄງການທີ່ຈະໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດ ໃນການຝຶກຈະນາ ຕ້ອງເປັນໂຄງການທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍສິ່ງເສີມດ້ານສິນເຊື່ອອື່ນຂອງ ລັດຖະບານ ໃນໄລຍະເວລາດຽວກັນ.

2. ສໍາລັບທຶນຈາກແຫຼ່ງອື່ນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຫຼື ຕາມການຝຶກຈະນາ
ຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ໝວດທີ 4 ການສະໜອງທຶນໃຫ້ ໂຄງການວິຊາການ

ມາດຕາ 16 ການສະໜອງທຶນໃຫ້ ໂຄງການວິຊາການ

ທສວ ສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການວິຊາການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ການຝຶກອົບຮົມ; ການປະຊຸມສໍາມະນາດ້ານວິຊາການ; ການວາງສະແດງ; ການຈັດລ້າງຜູ້ຊ່ວວຊານ ດ້ານຕ່າງໆ; ການປັບປຸງ ຫຼື ຍົກລະດັບເຕັກໂນໂລຊີ; ການຝັດທະນາຜະລິດຕະຟັນ ແລະ ການຫຼຸ້ມໜໍ່, ການປັບປຸງມາດ ຕະຖານຄຸນນະພາບ; ການຫັດສະນະສຶກສາແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ຂອງຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ແລະ ການປັບປຸງທຸລະກິດດ້ານອື່ນໆ.

ໂຄງການວິຊາການ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການສະໜອງທຶນຕ້ອງສອດຄ່ອງຕາມກິດຈະການທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, ແຜນຝັດທະນາວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂອງລັດຖະບານ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ສໍາລັບລະບຽບການສະໜອງທຶນໃຫ້ ໂຄງການວິຊາການ ຈະກຳນົດຕ່າງໆ ມອບໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ເປັນຜູ້ຝຶກຈະນາຮັບອງ.

ມາດຕາ 17 ເງື່ອນໄຂການຝຶກຈະນາສະໜອງທຶນໃຫ້ ໂຄງການວິຊາການ

ບັນດາໂຄງການທີ່ຈະໄດ້ຮັບຝຶກຈະນາສະໜອງທຶນຈາກ ທສວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງເປັນໂຄງການທີ່ສະໜີໂດຍໜ່ວຍງານຂອງລັດ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີບິດບາດສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;

ໜົວດີທີ 6

ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທສວ

ມາດຕາ 21 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ທສວ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ທສວ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ສະພາບໍລິຫານ ທສວ;
2. ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ;
3. ຄະນະອໍານວຍການ ທສວ.

ມາດຕາ 22 ສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ສະພາບໍລິຫານເປັນອີງການບໍລິຫານສູງສຸດຂອງ ທສວ, ເປັນອີງການທີ່ບໍ່ປະຈຳການ ມີພາລະປິດບາດ ໃນການນຳພາ-ຊັ້ນໆ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທສວ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລັດຖະບຳມະນຸນ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນຝັດທະນາວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ມາດຕາ 23 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງ ສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງ ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ປະກອບດ້ວຍ:

- | | |
|--|--|
| 1. ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ | ເປັນປະຫານ; |
| 2. ຫົວໜ້າກົມ, ກະຊວງການເງິນ | ເປັນຮອງປະຫານ ແລະ
ເປັນປະຫານກວດກາພາຍໃນ; |
| 3. ຫົວໜ້າກົມສິ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ,
ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ | ເປັນຄະນະ ແລະ
ເປັນຮອງປະຫານກວດກາພາຍໃນ; |
| 4. ຫົວໜ້າກົມ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ | ເປັນຄະນະ; |
| 5. ຫົວໜ້າກົມ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ້າໄມ້ | ເປັນຄະນະ; |
| 6. ຮອງປະຫານສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວ | ເປັນຄະນະ ແລະ
ເປັນກຳມະການຄະນະກວດກາພາຍໃນ; |
| 7. ຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ | ເປັນຄະນະ
ທັງເປັນເລຂາຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ. |

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການປະຈຳໄດ້ ໃນຈຳນວນ ບໍ່
ເກີນ 3 ທ່ານ ເຜືອຕິກລົງບັນຫາທີ່ສໍາຄັນ ໃນລະຫວ່າງກາງຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທສວ. ທຸກການ
ຕິກລົງ ຂອງຄະນະກຳມະການປະຈຳຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ໃນກອງປະຊຸມຖຸດໄປ.

ມາດຕາ 24 ການແຕ່ງຕັ້ງ, ປິດຕາແໜ່ງ ແລະ ອາຍການ ຂອງສະມາຊີກສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ສະມາຊີກສະພາບໍລິຫານ ທສວ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາແໜ່ງໂດຍ ນາຍິກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະ
ເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໂດຍການປະສານສິມທີບກັບພາກສ່ວນທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທສວ ມືອາຢຸການ 5 ປີ ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືໃໝ່ໄດ້ອີກ 1 ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 25 ສິດ ແລະ ຫຼັກທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ມີສິດ ແລະ ຫຼັກທີ່ ກໍ່ນີ້:

1. ກໍານົດນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ທສວ;
2. ກໍານົດອັດຕາສ່ວນການນຳໃຊ້ທຶນເຂົ້າໃນແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 8 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
3. ກໍານົດອັດຕາດອກເບີຍເງິນງົງ ຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ;
4. ກໍານົດເງື່ອນໄຂຂອງ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນຂອງ ທສວ;
5. ຮັບຮອງລະບຽບການ ສະໜອງທຶນໂຄງການວິຊາການ;
6. ຮັບຮອງປົກລາຍງານ ແລະ ແຜນງົງປະມານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ, ຜົນການກວດສອບປະຈຳປີ, ແຜນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນດັ່ງກ່າວ;
7. ຜິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການສະໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ຕາມການສະໜີຂອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ;
8. ກໍານົດຂອບເຂດສິດຂອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ໃນການນຳໃຊ້ທຶນຂອງ ທສວ ເຂົ້າໃນແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ;
9. ຊິ້ນນຳ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະໝໍານວຍການ ທສວ;
10. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ທຶນຂອງ ທສວ;
11. ລະດົມທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
12. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍບົກຜ່ອງໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທສວ;
13. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດຫຼັກທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍ.

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທສວ ບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນຈາກ ທສວ ແຕ່ຈະໄດ້ຮັບເບັນປະຊຸມ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 26 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມລະບອບປະຊຸມ ຊິ້ງຈັດຂຶ້ນ 4 ຄັ້ງຕໍ່ປີ, ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ແລະ ຮັບດ່ວນ ສາມາດເປີດກອງປະຊຸມສະໜີຫຼວມວິສາມັນ ໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມການຮຽກປະຊຸມ ຂອງປະຫານສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຕາມການສະໜີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ 3 ຄືນຂຶ້ນໄປ.

ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທສວ ຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຈໍານວນສະມາຊິກທັງໝົດ. ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສຽງສ່ວນໜ້າຍ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 27 ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນເປັນຄະນະທີ່ບໍ່ປະຈຳການ ປະກອບມີ 3 ທ່ານ, ປະຫານ 1 ທ່ານ, ຮອງປະຫານ 1 ທ່ານ ແລະ ກຳມະການ 1 ທ່ານ.

ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ຜັດທະນາບົດບວງກາງນກວດກາພາຍໃນຂອງ ທສວ ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນ ກອງເລຂາໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ຂອງສະພາບລືຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ;
3. ກວດກາປະສິດທິຜົນຂອງການດຳເນີນງານ;
4. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານກວດກາຂອງໜ່ວຍງານກວດກາພາຍໃນ ຂອງ ທສວ;
5. ເຊົ້າຮ່ວມ ແລະ ລາຍງານຜົນການກວດກາຕໍ່ ກອງປະຊຸມສະພາບລືຫານ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບລືຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 29 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ທສວ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ທສວ ປະກອບມີ ຜູ້ອໍານວຍການ ແລະ ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ຈຳນວນໜຶ່ງ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ພະນັກງານວິຊາການ, ພະນັກງານຕາມສັນຍາ ແລະ ຊ່ວວຊານສະເພາະດ້ານ.

ຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ມີຕຳແໜ່ງທຽບເທົ່າຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ມີຕຳແໜ່ງທຽບ ເທົ່າຫົວໜ້າຝະແນກ ແລະ ຫົວໜ້າຂະແໜງ ມີຕຳແໜ່ງທຽບເທົ່າຮອງຫົວໜ້າຝະແນກ.

ມາດຕາ 30 ການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ທສວ

ຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງໂດຍ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕາມການສະໜີ ຂອງຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ແລະ ຫົວໜ້າຂະແໜງ ບືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງໂດຍ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕາມການຕິກລົງຂອງສະພາບລືຫານ ທສວ ບິນຝຶ່ນຖານການ ສະໜີຂອງ ຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ.

ມາດຕາ 31 ມາດຖານ ເງື່ອນໄຂ ຂອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ

ຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ຕ້ອງມີມາດຖານ ເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງມີຕຳແໜ່ງເປັນຮອງຫົວໜ້າກົມ;
2. ມີວຸດທິການສຶກສາ ຈີບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ສາຂາເສດຖະກິດ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ, ການ ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ກົດໝາຍ, ການບັນຊີ ແລະ ການກວດສອບ;
3. ມີປະສິບການ ໃນການເປັນຜະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ 5 ປີຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 32 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ

ຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕົ້ນຕຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສະພາບລືຫານ ທສວ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະຈຳວັນຂອງ ທສວ ຕາມ ນະໂຍບາຍ, ມະຕິຂອງສະພາບລືຫານ ທສວ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ;

2. ສ້າງປິດລາຍງານ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ, ແຜນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍລ່າຍປະຈຳປີ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ຜິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນກັ້ງ ຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າເງື່ອນໄຂຂອງ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນຂອງ ທສວ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງລະບຽບການ ສະໜອງທຶນໂຄງການວິຊາການ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງລະບຽບການບໍລິຫານ ທສວ ເພື່ອນໍາສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ຜິຈາລະນາ ຮັບຮອງ;
7. ຂົນຂວາຍ, ລະດົມທຶນ ຈາກແຫ່ງຕ່າງໆ ບັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
8. ຜິຈາລະນາອະນຸມັດການນຳໃຊ້ທຶນຂອງ ທສວ ຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ທີ່ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ກຳນົດໃຫ້;
9. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແຫ່ງ ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ແລະ ຫົວໜ້າຂະແໜງ ຂອງ ທສວ;
10. ຮັບສະໜັກ, ຄັດເລືອກ ແລະ ບັນຈຸຊັບຊ້ອນບຸກຄະລາກອນ ເຊົ້າເຮັດວຽກໃນ ທສວ ຕາມຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ຈຳນວນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກສະພາບໍລິຫານ ທສວ;
11. ຄັດເລືອກ ແລະ ວ່າຈ້າງຜູ້ຊ່ວຊານ ຫຼື ທີ່ບີກສາສະເພາະດ້ານ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະໃດໜຶ່ງຕາມຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ການເຫັນດີຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ;
12. ຜົວັນ, ຮ່ວມມືກັບອີງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຸ່ຮ່ວມຜັດທະນາກ່ຽວກັບວຽກງານ ທສວ;
13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ທສວ ປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ທສວ;
14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ໝວດທີ 7

ການກວດສອບ ແລະ ລາຍງານ

ມາດຕາ 33 ການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ

ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ທສວ ເປັນຕົ້ນການບັນຊີ, ລາຍງານການເງິນ, ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ, ສັນຍາມອບສິດໃຫ້ທະນາຄານ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບພາຍໃນຢ່າງເປັນປີກະກະຕີ ຕາມລະບຽບການບໍລິຫານຂອງ ທສວ ແລະ ການກວດສອບປະຈຳປີ ໂດຍອີງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຫຼື ໂດຍວິສາຫະກິດກວດສອບຕາມການສະເໜີຂອງ ທສວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 34 ການກວດກາ ທສວ

ການກວດກາ ທສວ ປະກອບມີ 2 ປະເພດດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປີກະກະຕີ ແມ່ນ ການກວດກາຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນຊື່ງດຳເນີນ ເປັນປີກະກະຕີ ໂດຍອີງໃສ່ຜົນຂອງການກວດສອບພາຍໃນ;

2. ການກວດກາສະເພາະກົດ ແມ່ນ ການກວດກາຂອງລັດຖະບານຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງ ທສວ ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ.

ໃນກໍລະນີທາງຜິນຂອງການກວດກາປົກກະຕິ ແລະ ສະເພາະກົດມີຄວາມບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ສະພາບໍລິຫານທສວ ຕ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ຂາດຕົວ ແລະ ຫັນການຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 35 ການລາຍງານ

ທສວ ຕ້ອງສິ່ງປິດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ, ລາຍງານທຸກແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ແລະ ບິດລາຍງານການກວດສອບໃຫ້ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງການເງິນ ແລະ ລັດຖະບານ.

ໝວດທີ 8

ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ມາດຕາ 36 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຜິຈາລະນາຮັບຮອງເອົານະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ເຝື່ອສະເໜີ ລັດຖະບານ ຕິກລົງ;
2. ປະສານງານກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເຝື່ອກຳນົດຂະແໜງ ແລະ ເຂດບຸລິມະສິດໃນການສິ່ງເສີມແຕ່ລະໄລຍະ ເຝື່ອສະເໜີ ລັດຖະບານ ຕິກລົງ;
3. ນຳສະເໜີແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງ ທສວ ທີ່ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ດັ່ງນີ້ມີມັດແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ ລັດຖະບານ ຜິຈາລະນາເອົາເຂົ້າແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ;
4. ນຳສະເໜີ ລັດຖະບານ ຜິຈາລະນາການສະໜອງງົບປະມານ, ການກັ້ມືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກຕ່າງປະເທດເຝື່ອເຝື່ອເມື່ອໃຫ້ ທສວ ຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ລັດຖະບານ ຜິຈາລະນາ ໂຄງການບຸລິມະສິດ ທີ່ສະເໜີຂໍການສະໜອງສິນເຊື່ອເກີນ 70 ສ່ວນຮ້ອຍ ແຕ່ບໍ່ເກີນ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າຊັບສິນວິສາຫະກິດທີ່ກັ້ມືມ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ນາຍົກລັດຮະມິນຕີ ຜິຈາລະນາ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາມແໜງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທສວ;
7. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາມແໜງ ຜູ້ອໍານວຍການ, ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ທສວ ແລະ ຫົວໜ້າຂະແໜງ;
8. ໂຄສານາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ໃຫ້ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຫັ້ງພາກລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
9. ໃຫ້ການປຶກສາ, ຜິກອົບຮົມ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການແກ່ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນັ້ອຍ ແລະ ກາງ;
10. ສິມທີບກັບ ກະຊວງການເງິນ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເຝື່ອໃຫ້ທິດຊັ້ນນຳກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ ທສວ;
11. ຮັບຮອງ ແລະ ນຳສິ່ງການສະໜູບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ທສວ ໃຫ້ ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

12. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 37 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກະຊວງການເງິນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ກະຊວງການເງິນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດສັນງົບປະມານໃຫ້ ທສວ ແຕ່ລະໄລຍະຕາມການຕີກລົງ ຂອງລັດຖະບານ;
2. ອໍານວຍຄວາມສະຄວກໃຫ້ ທສວ ໃນການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ ຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ທີ່ເປັນໄປໄດ້;
3. ຕິດຕາມ ແລະ ໃຫ້ການແນະນຳກ່ຽວກັບລະບຽບການນຳໃຊ້ເງິນຂອງ ທສວ;
4. ຄົ້ນຄວ້າລະບຽບການທີ່ຈໍາເປັນເຝື່ອອໍານວຍຄວາມສະຄວກໃຫ້ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ທສວ;
5. ລະດົມທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດເຝື່ອເຝື່ມທຶນໃຫ້ ທສວ ຕາມຄວາມເຫນະສົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ເຈລະຈາ ແລະ ເຊັ່ນສັນຍາກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການຮ່ວມມືດ້ານການເງິນເຝື່ອສະໜອງທຶນໃຫ້ ທສວ.

ມາດຕາ 38 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າລະບຽບການ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ທີ່ຕິດຜັນກັບພາລະບົດບາດ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃນການສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໃຫ້ເຝື່ມຂຶ້ນ;
2. ໃຫ້ການປຶກສາ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນແກ່ ທສວ ກ່ຽວກັບການກຳນົດນະໂຍບາຍ, ກົນໄກ ແລະ ລະບຽບການສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂອງ ທສວ;
3. ຮັບການໂອນເງິນຈາກສະຖາບັນການເງິນສາກົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຝື່ອເປັນບ່ອນຄ່ຽນຖ່າຍເງິນ ໃຫ້ ທສວ.

ມາດຕາ 39 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກະຊວງ ແລະ ອົງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອໍານວຍຄວາມສະຄວກໃຫ້ການຈັດຕັ້ງເຄື່ອນໄຫວ, ການລະດົມທຶນ, ການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືດ້ານຕ່າງໆ ຕາມການສະໜີ ຂອງ ທສວ.

ບັນດາກະຊວງ ແລະ ຂະໜາງການ ທີ່ນອນຢູ່ໃນຂະໜາງການບຸລິມະສິດ ຂອງລັດຖະບານ ມີໜ້າທີ່ ໃນການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານວິຊາການ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ໃຫ້ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃນຂະໜາງການ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນເອງ.

ມາດຕາ 40 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ

ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາອະນຸມັດບ້ອຍກຸ້ໃຫ້ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຕ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ໂດຍບໍ່ສາມາດກຳນົດເງື່ອນໄຂອື່ນເຝື່ມເຕີມ, ຍົກເວັ້ນເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຄວນປະຕິບັດກັບທຸກວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຢ່າງເຫົ່າທຽມກັນ;
2. ປະເມີນ ແລະ ອະນຸມັດບ້ອຍກຸ້ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ຂອງ ທະນາຄານ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

ໝວດທີ 9 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 43 ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບ

ທສວ ມີເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຊົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ
ທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 44 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກະຊວງຊຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນເຈົ້າການສົມທຶນກັບ ກະຊວງການເງິນ,
ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້.

ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຈົ່ງຮັບຮູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 45 ຜິນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜິນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ຟິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫາທາງ
ລັດຖະການ ສືບຫ້າວັນ.

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ປຽນແທນ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນສົ່ງເສີມ ແລະ ຜັດທະນາວິສາຫະກິດຂະໜາດ
ນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສະບັບເລກທີ 123/ນຍ, ລົງວັນທີ 3 ມິນາ 2010 

ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ທອງລຸນ ສີສຸລິດ