



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0588/ອຄ.ກຂອ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12 ກໍລະກົດ 2021

**ຄໍາແນະນຳ**  
**ກ່ຽວກັບ ການຢືນແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ**

- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບ ເລກທີ 230/ນຍ, ລົງວັນທີ 24 ກໍລະກົດ 2017;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສະບັບເລກທີ 228/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ເມສາ 2010;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະເໜີຂອງ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສະບັບເລກທີ 2273/ອຄ.ກຂອ, ລົງວັນທີ 08 ກໍລະກົດ 2021.

ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສະບັບເລກທີ 228/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ເມສາ 2010 ແລະ ເພື່ອກໍານົດລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການໃຫ້ແທດໝາຍະກັບສະພາບຕົວຈິງໃນປະຈຸບັນ, ຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ກົມການ, ລະບຽບການ ແລະ ສິນທີສັນຍາທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຕີ ແນໃສ່ຮັດໃຫ້ວຽກງານການຢືນແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້າທີ່ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນເອກະພາບ ແລະ ໄດ້ຮັບປະສິດທິຜົນສູງ.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຄໍາແນະນຳ:**

**I. ການຢືນແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ**

ການຢືນແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ແມ່ນ ການຢືນວ່າສິນຄ້ານັ້ນໄດ້ກໍາເມີດຂຶ້ນ ຫຼື ຜ່ານຂະບວນການຜະລິດຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການຂໍສິດທິຜິເສດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງລະບຽບແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້າຂອງປະເທດຜູ້ໃຫ້ສິດທິຜິເສດ. ໃນກໍລະນີປະເທດຜູ້ນຳເຂົ້າທີ່ໃຫ້ສິດທິຜິເສດທາງການຄ້າ ຫາກບໍ່ຕ້ອງການໃບຢືນແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້າ, ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ, ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ສົ່ງອອກ ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຂໍໃບຢືນແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້າ.

ຜູ້ຂໍຢືນແຫຼ່ງກໍາເມີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ພາຍເຕີງ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ, ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ສົ່ງອອກ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດ.

ການຢັ້ງຢືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ປະກອບມີ ສອງ ຂັ້ນຕອນຄື ການຂໍໃບຮັບຮອງສິນຄ້າ ໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດ ແລະ ການຂໍໃບຢັ້ງຢືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ໂດຍມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

## 1. ການຂໍໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດ (Confirmation of Product Eligibility: CPE)

ໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດ ແມ່ນ ເອກະສານຮັບຮອງວ່າສິນຄ້າໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ຜ່ານຂະບວນການ ພະລິດໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມລະບຽບແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ.

ການອອກໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດ ແມ່ນເຝື່ອນໍາໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງໃນການຂໍໃບຢັ້ງຢືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ອອກໃຫ້ທຸກລາຍການສິນຄ້າທີ່ຈະສົ່ງອອກທີ່ນາໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ, ບໍ່ວ່າສິນຄ້ານັ້ນຈະເປັນສິນຄ້າທີ່ໄດ້ມາ ຫຼື ພະລິດໂດຍນໍາໃຊ້ວັດຖຸດົບພາຍໃນ ສປປ ລາວ ທັງໝົດ (Wholly Obtained or Produced Goods) ຫຼື ສິນຄ້າທີ່ໄດ້ມາ ຫຼື ພະລິດໂດຍບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ວັດຖຸດົບພາຍໃນ ສປປ ລາວ ທັງໝົດ (Not Wholly Obtained or Produced Goods).

### 1.1. ເອກະສານປະກອບການຂໍໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດ

ຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ສາມາດຂໍການຮັບຮອງການໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດຂອງສິນຄ້າ ຈາກຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

- 1) ໃບຄໍາຮ້ອງ ຕາມແບບຝຶມທີ່ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໄດ້ກຳນົດ;
- 2) ໃບແຈ້ງລາຄານໍາເຂົ້າ (Import Invoice);
- 3) ໜັງສື່ຮັບຮອງລາຍລະອຽດ, ຂັ້ນຕອນການຜະລິດ, ຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ແຜນວາດຂະບວນການຜະລິດ ຕາມແບບຝຶມ ທີ່ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໄດ້ກຳນົດ;
- 4) ເອກະສານຢັ້ງຢືນການໄດ້ມາ ຫຼື ການນໍາເຂົ້າວັດຖຸດົບ;
- 5) ໃບແຈ້ງຂີດຄວາມສາມາດໃນການສົ່ງອອກປະຈຳປີ;
- 6) ໃບແຈ້ງແບບຢ່າງລາຍເຊັນຂອງບໍລິສັດ ຕາມແບບຝຶມທີ່ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໄດ້ກຳນົດ;
- 7) ໃບທະຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະບັບສຳເນົາ;
- 8) ໃບຢັ້ງຢືນການມອບັນຫາກອນປະຈຳປີ ສະບັບສຳເນົາ.

### 1.2. ການຝຶຈາລະນາອອກໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມ ຂໍ 1.1 ໂລແມ້ງ | ຂອງຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຕ້ອງລົງກວດກາ ບໍລິສັດ/ໄຮງງານ ເຝື່ອເປົ່າຂະບວນການຜະລິດຕົວຈີງ ຫຼື ບ່ອນເກັບຮັກສາສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ ໂດຍທັນທີ, ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ ສາມ ວັນລັດຖະການ ເຝື່ອຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບລະບຽບແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າພາຍໃຕ້ສິດທິຜິເສດທາງການ ຄ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ການເກັບກຳຂໍ້ມູນຕົວຈີງຢູ່ ບໍລິສັດ/ໄຮງງານ ແມ່ນ ໃຫ້ເກັບກຳຕາມແບບຝຶມທີ່ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໄດ້ກຳນົດ.

ກຳນົດເວລາໃນການອອກໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດ ແມ່ນພາຍໃນ ສາມ ວັນລັດຖະການພາຍຫຼັງທີ່ສຳເລັດການລົງກວດກາ ບໍລິສັດ/ໄຮງງານ.

ໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫຼ່ງກໍາເນີດ ແມ່ນອອກໃຫ້ ຫົ່ງໃບ ຕໍ່ ຫົ່ງລາຍການສິນຄ້າ ຕາມລະຫັດພາສີ ຢ່ອຍໃນລະດັບ ຫີກ ຕົວເລກ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບສາລະບານສິນຄ້າ ແລະ ອັດຕາພາສີຂອງ ສປປ ລາວ ບົນ ຜົ້ນຖານລະບົບເອກະພາບອາຊຽນ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

### 1.3. ອາຍ ແລະ ການຕ້ອາຍໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫຼ່ງກໍາເນີດ

ໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫຼ່ງກໍາເນີດ ມືອຍຸການນໍາໃຊ້ ຫົ່ງ ປ. ຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບ ສິດທິຜິເສດ ສາມາດຂໍຕໍ່ການຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫຼ່ງກໍາເນີດ ກ່ອນໝົດອາຍຸການນໍາໃຊ້ ຫົ່ງ ເດືອນ ໂດຍ ປະຕິບັດຕາມຂໍ 1.1 ໂລແມ້ງ | ຂອງຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້.

## 2. ການຂໍໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ (Certificate of Origin under the Preferential Scheme)

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ມີ ສາມ ຮູບແບບ ຄື ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດແບບປົກກະຕິ (Manual), ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ (Electronic Certificate of Origin Issuing System: e-CO) ແລະ ການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າດ້ວຍຕົນເອງ (Self-Certification).

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດຜ່ານທາງລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າດ້ວຍຕົນເອງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມ ຂໍຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດ ສິນຄ້າຫາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຂໍຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າດ້ວຍຕົນເອງຜ່ານລະບົບການລົງທະບຽນເປັນຜູ້ສົ່ງອອກ ພາຍໃຕ້ສິດທິຜິເສດທາງການຄ້າ, ຂໍຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ດ້ວຍຕົນເອງພາຍໃຕ້ສັນຍາການຄ້າດ້ານສິນຄ້າອາຊຽນ ແລະ ນິຕິກໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.

ສໍາລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ແບບປົກກະຕິ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

### 2.1. ເອກະສານປະກອບການຂໍໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ

ຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດແບບປົກກະຕິ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

- 1) ໃບຄໍາຮ້ອງ ຕາມແບບຝຶມທີ່ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ດັກນິດ;
- 2) ໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫຼ່ງກໍາເນີດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງສິນຄ້າ ສະບັບສໍາເນົາ;
- 3) ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ທີ່ຕື່ມຂໍ້ມູນແລ້ວ;
- 4) ໃບແຈ້ງລາຄາ ແລະ ໃບຫຼຸມຫໍ່ສິນຄ້າສິ່ງອອກ (Export Invoice and Packing List);
- 5) ໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ແລະ ໃບຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ໃນກໍລະນີທີ່ອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດ ສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຢ້ອນຫຼັງ.

ສໍາລັບເອກະສານສະບັບສໍາເນົາ ຕ້ອງໄດ້ເຊັນ ແລະ ຈຳກາຮັບຮອງໂດຍ ຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ.

### 2.2. ການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ

ການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ, ຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- 1) ຂໍ້ມູນທີ່ຕື່ມໃສໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຕ້ອງກົງກັບຂໍ້ມູນຂອງເອກະສານທີ່ປະກອບ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຝຶມກາຍເສັ້ນຂີດຂັ້ນຂອງແຕ່ລະຫ້ອງ;
- 2) ພາສາທີ່ໃຊ້ຕ້ອງເປັນພາສາອັງກິດໂຕຝຶມໃຫຍ່;

- 3) ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ທີ່ຕຶ່ມຂໍ້ມູນແລ້ວ ຕ້ອງສະອາດ, ໂຕໜັງສີຈະແຈ້ງດີ, ບໍ່ມີຮອຍລືບ, ຂົດຂ້າ ຫຼື ຕຶ່ມໃສ່ປ່ອນໃດບ່ອນໜີ່;
- 4) ການຕຶ່ມຂໍ້ມູນ ແມ່ນໃຫ້ຜິມແຖວຕໍ່ແຖວໂດຍບໍ່ໃຫ້ປະຫວ່າງໄວ້. ກໍລະນີສຸດແຖວຊ່ອງຫວ່າງທີ່ບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ ໃຫ້ຂີດເລັ້ນຈົນສຸດແຖວ ເຝື່ອບໍ່ໃຫ້ສາມາດເຟີມຕຶ່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໄດ້.

### **2.3. ການຝຶກຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ**

ພາຍຫຼູງໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມ ຂໍ 2.1 ແລະ 2.2 ໂລແມ່ງ | ຂອງຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຕ້ອງຝຶກຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດຜິເສດ ພາຍໃນ ສອງ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

### **2.4. ການໃສ່ເລັກທີ່ຂອງໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ**

ການໃສ່ເລັກທີ່ຂອງໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດຜິເສດ ໂດຍຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ແມ່ນໃຫ້ໃສ່ ແປດ ຕົວເລກ ຊຶ່ງຂຶ້ນຕົ້ນດ້ວຍເລັກລະຫັດຂອງປີ ສອງ ຕົວເລກທ້າຍ, ຕາມດ້ວຍເລັກລະຫັດຂອງຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ສອງ ຕົວເລກ ແລະ ເລກລໍາດັບ ສໍ້ ຕົວເລກ. ສໍາລັບໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດຜິເສດ ບາງປະເພດທີ່ຕ້ອງໄດ້ ໃສ່ລະຫັດປະທິດ ຫຼື ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ ແມ່ນໃຫ້ເຝີມໃສ່ທາງໜ້າຂອງ ເລັກລະຫັດ ແປດ ຕົວເລກນັ້ນ. ການ ໃສ່ເລັກທີ່ຂອງໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດຜິເສດ ສາມາດໃຊ້ຈັກຜິມດິດ ຫຼື ກາຈ້າເລັກທີ່.

### **2.5. ການຢັ້ງຢືນ ແລະ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ໃນກໍລະນີເສຍຫາຍ ຫຼື ຖືກທໍາລາຍ**

ກໍລະນີໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ເສຍຫາຍ ຫຼື ຖືກທໍາລາຍ ຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ສາມາດນໍາເອົາໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ສະບັບ ສໍາເນົາ ມາຂໍຢັ້ງຢືນນໍາຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຫຼື ສະໜີອອກ ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຄືນໃໝ່ ໂດຍປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

- 1) ໃບຄໍາຮ້ອງ ຕາມແບບຜິມທີ່ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໄດ້ກໍານົດ;
- 2) ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ສະບັບສໍາເນົາ;
- 3) ຫັ້ງສີຢັ້ງຢືນການເສຍຫາຍ ຫຼື ພົກທໍາລາຍ ຈາກ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ;
- 4) ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ທີ່ຕຶ່ມຂໍ້ມູນແລ້ວ ໃນກໍລະນີ ສະໜີອອກ ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຄືນໃໝ່.

ກໍານົດເວລາສໍາລັບ ການຢັ້ງຢືນໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ສະບັບສໍາເນົາ ແມ່ນ ຫຼື່ງ ວັນລັດຖະການ ແລະ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຄືນໃໝ່ ແມ່ນ ສອງ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

### **2.6. ການດັດແກ້ຂໍ້ມູນໃນໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ**

ການດັດແກ້ຂໍ້ມູນໃນໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ແມ່ນດັດແກ້ໃນກໍລະນີທີ່ມີຂໍຜົດພາດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຫຼື ຈາກຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ.

ການດັດແກ້ຂໍ້ມູນໃນໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ທີ່ເກີດຈາກຄວາມຜົດພາດ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຜິເສດ ຕ້ອງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ເຊັ້ນ ແລະ ຈ້າກຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃສ່ໃນຈຸດທີ່ດັດແກ້ນັ້ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ເສຍຄ່າທຳນຽມໃນການຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວ.



ການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ລະບຽບແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນຈາກ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ ຄົນ.

### 3. ການສະໜີຂໍສິດໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຟິເສດ

ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຟິເສດ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ຂໍ 1 ໂລແມ່ງ || ຂອງຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ທີ່ຫ້ອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ແມ່ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານສະໜີຫາ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້ານໍາສະໜີ ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ຜິຈາລະນາມອບສິດການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ຕາມລະບຽບການ.

ເອກະສານປະກອບການສະໜີ ມີດັ່ງນີ້:

- 1) ໜັງສືສະໜີຫາ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ;
- 2) ໃບຢັ້ງຢືນຈາກ ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດຟິເສດ ໃນກໍລະນີເປັນໜ່ວຍງານ ບໍລິການການລົງທຶນປະຕຸດງວ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດຟິເສດ;
- 3) ໃບຢັ້ງຢືນຈາກ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາແຫ່ງຊາດລາວ ໃນກໍລະນີເປັນສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

### 4. ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ສິດອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຟິເສດ

ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງເອກະສານທີ່ພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງສະໜີມາ. ໃນກໍລະນີ ເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ສະໜີຊາບ ເພື່ອ ປັບປຸງ. ໃນກໍລະນີ ເອກະສານຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລາຍງານ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອຝຶກອົບຮົມໃຫ້ທີ່ດັ່ງນີ້.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕ້ອງແຈ້ງແຜນການຈັດຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ລະບຽບແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ໃຫ້ພາກສ່ວນສະໜີຂໍສິດໃນ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ, ຈັດຝຶກອົບຮົມ ຜ້ອມທັງ ປະມິນຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຜູ້ຝຶກອົບຮົມ. ເມື່ອເຫັນວ່າ ຜູ້ຝຶກອົບຮົມມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບ ລະບຽບແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າແລ້ວ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວ.

ຫຼັງຈາກສັ່ນສົດການຝຶກອົບຮົມ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕ້ອງສະໜີ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອຝຶກອົບຮົມໃຫ້ສິດອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຟິເສດ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ກໍານົດໃນ ຂໍ 2 ໂລແມ່ງ || ຂອງຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ພາຍໃນ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ.

### 5. ການປະມິນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຟິເສດ

ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຟິເສດ ຕ້ອງປະມິນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າຂອງຕົນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຊາບ ກ່ອນວັນທີ 10 ມັງກອນ ຂອງປີຖຸດໄປ ຕາມແບບຜິມ ທີ່ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໄດ້ກໍານົດ.

ໃນກໍລະນີ ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິຟິເສດ ມີເງື່ອນໄຂບໍ່ຄົບຖ້ວນຕາມ ທີ່ກໍານົດໃນ ຂໍ 2 ໂລແມ່ງ || ຂອງຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ມີສິດສະໜີ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ສິດໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ.

III. ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງ ທ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດຜິເສດ ແລະ ຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດຜິເສດ

1. ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງທ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດຜິເສດ

1.1. ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

ນອກຈາກສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໃວ້ໃນ ມາດຕາ 18 ຂອງດໍາລັດວ່າດ້ວຍແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສະບັບເລກທີ 228/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ເມສາ 2010, ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຍັງມີສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ສະພາະດັ່ງນີ້:

- 1) ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະໜີ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຜິຈາລະນາມອບໝາຍໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມຈາກ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເປັນທ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດທີ່ຜິເສດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- 2) ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜິຈາລະນາ ອອກໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫຼ່ງກໍາເນີດ ໃຫ້ທຸກ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ແລະ ທຸກລາຍການສິນຄ້າທີ່ນໍາໃຊ້ສຶດທີ່ຜິເສດ;
- 3) ຊັ້ນໆ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດທີ່ຜິເສດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຢ່າງເປັນປະຈຳໃນແຕ່ລະບົ;
- 4) ເປັນຈຸດປະສານງານກັບທ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດທີ່ຜິເສດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ຢູ່ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນການປະຕິບັດວຽກງານຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ;
- 5) ຜິຜັນ ແລະ ອ່ວມມືກັບສາກົນ ລວມທັງການເຈລະຈາກກ່ຽວກັບວຽກງານແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ;
- 6) ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດທີ່ຜິເສດຕາມການມອບໝາຍຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 7) ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 8) ເປັນຜູ້ສັ່ງຜົມ ແບບຜົມໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດທີ່ຜິເສດ ທຸກປະເທດ, ຜ້ອມທັງສູ່ໃຫ້ທ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດທີ່ຜິເສດອື່ນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດຕາມການສະໜີຂໍສັ່ງຜົມ;
- 9) ສັງລວມແບບຢ່າງລາຍເຊັນ ແລະ ກາປະທັບຂອງທ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດທີ່ຜິເສດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ເຈົ້າຫ້າທີ່ປະເທດນໍາເຂົ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເປັນປະຈຳໃນແຕ່ລະບົ;
- 10) ສັງລວມລາຍລະອຽດ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານທີ່ຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດທີ່ຜິເສດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດຢ່າງເປັນປະຈຳໃນແຕ່ລະບົ;
- 11) ເກັບຮັກສາສໍາເນົາເອກະສານການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສຶດທີ່ຜິເສດ ຄືບຊຸດຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ປີ;
- 12) ນາໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

1.2. ຜະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕຸກງວຫີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດຝຶກ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ

ຜະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕຸກງວຫີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດຝຶກ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ ມີລິດ ແລະ ຫ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 1) ຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດຕາມການມອບໝາຍຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 2) ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜິຈາລະນາ ອອກໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກຳເນີດ ໃຫ້ທຸກ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ແລະ ທຸກລາຍການສິນຄ້າທີ່ນຳໃຊ້ສິດທິພິເສດ;
- 3) ສະໜີຂໍ້ສົ່ງຜົມແບບຜົມໃບຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດນໍາ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ໂດຍຜັນກັບການສົ່ງຜົມ ໂດຍຄັດຕິໃບສະຫຼຸບ ໃບຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ທີ່ຜົມຜິດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້;
- 4) ສັງລວມແບບຢ່າງລາຍເຊັນ ແລະ ກາປະກັບ ຂອງຫ້ອງການຕົນແລ້ວສິ່ງໃຫ້ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ພາຍໃນວັນທີ 01 ຕຸລາ ຂອງແຕ່ລະປີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 5) ເກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລັດຖະບັນຢັດວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 6) ຕິດຕາມເອົາໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ແລະ ໃບຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ຈາກຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ພາຍຫຼັງອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ;
- 7) ສັງລວມ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນສະຖິຕິການສົ່ງອອກທີ່ນຳໃຊ້ໃນຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ເຝື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 8) ສັງລວມລາຍລະອຽດ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານທີ່ຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດແລ້ວນໍາສິ່ງໃຫ້ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງແຕ່ລະປີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 9) ເກັບຮັກສາສໍາເນົາເອກະສານການຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ຄົບຊຸດ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ປີ;
- 10)ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ການຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດໃຫ້ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕາມການສະໜີ;
- 11) ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ, ໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກຳເນີດ, ການເກັບກຳສະຕິຖື ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານໃນແຕ່ລະປີ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ກ່ອນວັນທີ 10 ມັງກອນ ຂອງປີຖຸດໄປ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

- 12) ສະໜີໃຫ້ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຈັດຝຶກອົບຮົມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ວຽກງານແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າຕາມຄວາມເຫັນສິນ;
- 13) ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.
2. ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ  
ຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:
- 1) ສະໜີຂໍໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫຼ່ງກໍາເນີດ ນໍາຫ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກແດນ ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂໍ 1.1 ໂລແມ້ງ | ຂອງຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ແລະ ສະໜີຂໍໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫຼ່ງກໍາເນີດຄືນໃໝ່ ກໍາລະນີເງື່ອນໄຂການໄດ້ແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າມີການປຽນແປງ ຫຼື ມີລາຍການສິນຄ້າໃໝ່ສົ່ງອອກ;
  - 2) ສະໜີຂໍໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ນໍາຫ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂໍ 2 ໂລແມ້ງ | ຂອງຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້;
  - 3) ສະໜີຂໍການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ນໍາຫ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ບອນທີ່ຕົນມີການຜະລິດ/ເກັບຊື້ ຫຼື ອີ່ໃສ່ຄວາມສະດວກຂອງຕົນ;
  - 4) ສົ່ງໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ແລະ ໃບຂົນສົ່ງສິນຄ້າໃຫ້ ທ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກແດນ ພາຍໃນ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີສົ່ງອອກສິນຄ້າ;
  - 5) ສະໜີ ຫຼື ຮອງຝ່ອງເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ກ່ຽວກັບ ການປະຕິບັດຫ້າທີ່ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຜິດຕິກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  - 6) ສະໜອງເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງໃນເວລາສະໜີຂໍການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ;
  - 7) ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ສະໜອງເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກແດນຂອງຕົນໃຫ້ ທ້ອງການເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ໃນເວລາມີຄວາມຈໍາເປັນຕາມການສະໜີ;
  - 8) ເກັບຮັກສາສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ແລະ ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງ ຄົບຊຸດ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ປີ;
  - 9) ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະກິບການກວດກາເອກະສານຂອງເຈົ້າຫ້າທີ່ປະເທດປາຍທາງຜູ້ນໍາເຂົ້າໂດຍສະພາະໃນກໍາລະນີເກີດບັນຫາທີ່ບໍ່ຈໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການສົ່ງອອກຂອງຕົນຕາມແຕ່ລະໄລຍະ;
  - 10) ສຶກສາຄົ່ນຄວ້າລະບຽບແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.

#### IV. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະບົບມິດ

##### 1. ມາດຕະການຕໍ່ເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກແດນ

ເຈົ້າຫ້າທີ່ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ຫາກມີຜິດຕິກຳ ເຊັ່ນ ແກ່ຍ່າວເວລາເກີນກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ດ້ວຍເຫດຜົນບໍ່ພຽງຝ່າເອື່ອຮຽກຮ້ອງເອົາຜົນປະໂຫຍດຈາກຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກແດນ, ການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທີ່ຝຶກ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ

ตามລະບຽບຫຼັກການ ຫຼື ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບຜູ້ຂໍຢັ້ງຍືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າປອມແປງເອກະສານ ແລະ ອື່ນງ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້: ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນ, ຍົກຍ້າຍໜ້າທີ່, ປິດຕໍາ ແຫ່ງ ຫຼື ຖືກໄລ່ອອກຈາກລັດຖະກອນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນິການກະທຳຜິດສະຖານເບົາ ຫຼື ຫັກ. ຖ້າວ່າການ ລະເມີດນັ້ນຫາກເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແມ່ນຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍອາຍາ.

## 2. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ຂໍຢັ້ງຍືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ

ຜູ້ຂໍຢັ້ງຍືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ຫາກມີຜິດຕິກໍາ ເຊັ່ນ ການປອມແປງເອກະສານຢັ້ງຍືນ ແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ, ປອມແປງໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດ, ການແຈ້ງຂໍມູນບໍ່ ທີ່ກັບຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ, ການລັກລອບເອົາສິນຄ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດມາຂໍຢັ້ງຍືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ ຮັບສິດທິພິເສດ ແລະ ອື່ນງ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້: ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ຖືກລົບ ລ້າງໃບຮັບຮອງສິນຄ້າໄດ້ແຫ່ງກໍາເນີດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຍືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ, ຖອນສິດໃນການ ຂໍຢັ້ງຍືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ຫຼື ໂຈການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຊື່ວຄາວ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນິ ການກະທຳຜິດສະຖານເບົາ ຫຼື ຫັກ. ຖ້າວ່າການລະເມີດນັ້ນຫາກເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແມ່ນຈະຖືກ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍອາຍາ.

## V. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສັງອອກ ປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງຊັ້ນນໍາທຸກຫ້ອງການ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຢັ້ງຍືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ສູງ.

## VI. ຜົນສັກສິດ

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງ ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສີບຫ້າ ວັນ.

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ປັບປຸງແຫ່ນ ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບການຢັ້ງຍືນແຫ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ສະບັບເລກທີ 0118/ອຄ.ກຂອ, ລົງວັນທີ 31 ມັງກອນ 2020.



ປອ.ຄໍາແພັງ ໄຊສົມແພັງ