



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ...../ອຄ.ກອທ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 AUG 2020

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ໄນສັນເຂົ້າ ແລະ ສັນອອກ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ສະບັບເລກທີ 48/ສພຊ, ລົງວັນທີ 27 ຫັນວາ 2013.
- ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 230/ນຍ, ລົງວັນທີ 24 ກໍລະກິດ 2017.
- ອີງຕາມຄໍາສັ່ງຂອງນາຍົກລົດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການເພີ່ມທະວີຄວາມເຂັ້ມງວດໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການຊຸດຄົ້ນໄມ້, ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ແລະ ຖຸລະກິດໄມ້ ສະບັບເລກທີ 15/ນຍ, ລົງວັນທີ 13 ພຶດສະພາ 2016.
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ສະບັບເລກທີ 1134/ກອທ.ມຖ, ລົງວັນທີ 06 ສິງຫາ 2020.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທີ່ວ່ໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ໄນສັນເຂົ້າ ແລະ ສັນອອກ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ໄມ່ຢ່າງມີປະສິດທິ ຜົນ ແລະ ທຶກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແນໃສ່ສິ່ງເສີມການຊົມໃຊ້ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ໃຫ້ມີຄວາມບິນຍິງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຕາມທິດຫັ້ນເປັນອຸດສາຫະກຳທັນສະໄໝ ແລະ ຍືນຍິງ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ໄນສັນເຂົ້າ ແລະ ສັນອອກ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມໄໝສັນເຂົ້າ ແລະ ສັນອອກ ແມ່ນການປະຕິບັດມາດຕະການໃນການບັນທຶກ, ການລາຍງານ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາໄມ້ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແຕ່ຂັ້ນຕອນການນຳເຂົ້າ ຈິນເຖິງ ຂັ້ນຕອນການ ສິ່ງອອກ ຈາກໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ຫຼື ຜູ້ຄ້າໄມ້.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ໄມ້ ໝາຍເຖິງ ທຸກປະເພດ ຂອງໄມ້ ລວມມີ ຕໍ່ໄມ້, ໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ກ່ຽງ່າ ແລະ ທຸກຊັ້ນສ່ວນຂອງໄມ້ ພ້ອມດ້ວຍ ພະລິດຕະພັນໄມ້ ເຄິ່ງສໍາເລັດຮູບ ແລະ ສໍາເລັດຮູບ, ໜ້ຍື່ອໄມ້ ແລະ ພະລິດຕະພັນຈາກເຫັນຍ້ອໄມ້;

2. ໄມ້ສິນເຂົ້າຂອງໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ຫາຍເຖິງ ໄມທີ່ນໍາເຂົ້າ ເພື່ອປຸງແຕ່ງ ຫຼື ຈໍາໜ່າຍ;
3. ໄມ້ສິນເຂົ້າຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ ຫາຍເຖິງ ໄມທີ່ນໍາເຂົ້າ ມາຈໍາໜ່າຍຢູ່ ຮັນຂາຍໄມ້ ຫຼື ຈຸດທອນໄຣມໄມ້ຂອງ ບໍລິສັດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ເພື່ອຂາຍຕໍ່;
4. ໄມ້ສິນອອກ ຫາຍເຖິງ ໄມທີ່ອອກຈາກໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ຫຼື ຜູ້ຄ້າໄມ້ ເພື່ອຈໍາໜ່າຍຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ສິ່ງ ອອກຕ່າງປະເທດ;
5. ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ຫາຍເຖິງ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ຜູ້ຄ້າໄມ້ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະ ກິດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກິດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;
6. ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ຫາຍເຖິງ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ຂັ້ນໜຶ່ງ, ຂັ້ນສອງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍແບບ ຄອບຄົວ ຕາມທີ່ກໍານົດໃນ ຂໍ້ຕິກລົງວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງໄມ້ ສະບັບເລກທີ 0719/ອຄ, ລົງວັນທີ 03 ເມສາ 2009;
7. ຜູ້ຄ້າໄມ້ ຫາຍເຖິງ ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຊື້-ຂາຍ ໄມທ່ອນ, ໄມເຄີ່ງສໍາເລັດຮູບ ຫຼື ພະລິດ ຕະພັນໄມ້ສໍາເລັດຮູບ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຮັນຂາຍໄມ້ ແລະ ບໍລິສັດ ນໍາເຂົ້າ-ສິ່ງອອກ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ດໍາເນີນກິດຈະການດ້ານການປຸງແຕ່ງໄມ້;
8. ອັດຕາການນໍາໃຊ້ໄມ້ ຫາຍເຖິງ ບໍລິມາດສຸດທີ່ວັດແທກໄດ້ຕົວຈິງຂອງພະລິດຕະພັນໄມ້ ໂດຍທຸກ ໃສ່ບໍລິມາດໄມ້ສິນເຂົ້າ;
9. ພະລິດຕະພັນໄມ້ ຫາຍເຖິງ ພະລິດຕະພັນໄມ້ ສໍາເລັດຮູບ ຫຼື ເຄີ່ງສໍາເລັດຮູບ ທີ່ປຸງແຕ່ງຈາກວັດຖຸດີບ ໄມ້, ເຫັນໄມ້ ໂດຍຜ່ານແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການພະລິດພາຍໃນໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້;
10. ພະລິດຕະພັນຈາກເຫັນຍື່ອໄມ້ ຫາຍເຖິງ ພະລິດຕະພັນທີ່ໃຊ້ຊື່ເລື່ອຍ, ໄມເສດ, ເປືກໄມ້, ໄມປິດ ຫຼື ໄມສັບ ລວມທັງໄຍຈ້ຍ, ເຈ້ຍ, ແຜ່ນເຫັນຍື່ອໄມ້ອັດທຳມະດາ (Particle Board), ແຜ່ນເຫັນຍື່ອໄມ້ອັດແໜ້ນ (MDF-Medium Density Fiber), ແຜ່ນໄມ້ສັບອັດແໜ້ນ (OSB-Oriented Strand Board) ຫຼື ພະ ລິດຕະພັນຈາກເຫັນຍື່ອໄມ້ອື່ນໆ ມາປຸງແຕ່ງເປັນພະລິດຕະພັນໄມ້.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໜວດທີ 2

ລະບົບການຄຸມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ

ມາດຕາ 5 ລະບົບການຄຸມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ

ລະບົບການຄຸມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ແມ່ນລະບົບການບັນທຶກໄມ້ ແຕ່ຂັ້ນຕອນເຂົ້າໂຮງງານປຸງ ແຕ່ງໄມ້ ຫຼື ຜູ້ຄ້າໄມ້ ຈົນເຖິງ ຂັ້ນຕອນການນໍາອອກເພື່ອຈໍາໜ່າຍ ແລະ ລະບົບການລາຍງານ ພ້ອມດ້ວຍການເກັບ ຮັກສາເອກະສານ ໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ.

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບົບການຄຸມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຕາມປະເພດ ຂອງທຸລະກິດໄມ້ ທີ່ກໍານົດໃນມາດຕາ 6 ແລະ ມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້. ສໍາລັບຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ກ່ອນຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ແມ່ນໃຫ້ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບການຄຸມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ພາຍໃນ 360 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດເປັນຕົ້ນໄປ.

ການບັນທຶກແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ ແມ່ນໃຫ້ບັນທຶກຕາມແບບພິມ ທີ່ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າກຳນົດ.

ມາດຕາ 6 ລະບົບການຄຸ້ມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກ ຂອງໂຮງງານປັງແຕ່ງໄມ້
ລະບົບການຄຸ້ມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກ ຂອງໂຮງງານປັງແຕ່ງໄມ້ ມີດັ່ງນີ້:

1. ការបំបាត់ទីក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល; ការបំបាត់ទីក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល;
 2. ការបំបាត់ទីក្រុងក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល; ការបំបាត់ទីក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល;
 3. ការបំបាត់ទីក្រុងក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល;
 4. ការបំបាត់ទីក្រុងក្រុងក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល; ការបំបាត់ទីក្រុងក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល;
 5. ការបំបាត់ទីក្រុងក្រុងក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល; ការបំបាត់ទីក្រុងក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល;

ມາດຕາ 7 ລະບົບການຄຸ້ມຄອງໄມ້ສິນເຊົ້າ ແລະ ສິນອອກຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້

ລະບົບການຄຸ້ມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ ມີດັ່ງນີ້:

1. งานบันทึกไม่มีที่นับเข้ามาเพื่อจำนำ; 2. งานบันทึกไม่มีที่ถูก ของร้านขายไม่มี บัญชี บันทึกไม่มีเข้า และ สิ่งของ; 3. งานบันทึกไม่มีที่จำนำ อย่างจากหักงานขายไม่มี บัญชี บันทึกไม่มีเข้า และ สิ่งของ.

ມາດຕາ 8 ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ສັນເຊົາ ແລະ ສັນອອກຂອງໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້

ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ສັນເຂົ້າ ແລະ ສັນອອກຂອງໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ມີຄັ້ງນີ້:

- ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ປະກອບມີ:
 - 1.1 ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ນຳເຂົ້າໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - 1.2 ເອກະສານຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້;
 - 1.3 ເອກະສານຢືນການສະໜັບທະຕ່າງໆ ໃຫ້ລັດ.
 2. ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ຄ້າງສາງ ປະກອບມີ:
 - 2.1 ບັນຊີລາຍການໄມ້ທີ່ມີຢູ່ສາງ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - 2.2 ບັນຊີລາຍການໄມ້ທີ່ປຸງແຕ່ງແລ້ວ.
 3. ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ສິ້ນອອກ ປະກອບມີ:
 - 3.1 ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ນໍ້ອກຈາກໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - 3.2 ເອກະສານຢືນການຊື້-ຂາຍໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້ ແລະ ລະບຸແຈ້ງ ຂາຍຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ສິ່ງອອກຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ ៩ នៅក្នុងសាមពិតបាមមីម៉ោងខ្លឹម និង សៀវភៅនៅក្នុងសាមពិតបាម

ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ສັນເຊົາ ແລະ ສັນອອກ ຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ສິນເຂົ້າ ປະກອບມີ:
 - 1.1 ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ນຳເຂົ້າ ຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - 1.2 ເອກະສານຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້;
 - 1.3 ເອກະສານກ່ຽວກັບການຂຶ້-ຂາຍໄມ້.
 2. ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ຄ້າງ ຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ ປະກອບມີ:
 - 2.1 ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ມີຢູ່ສາງ ຫຼື ສະໜາມທ້ອນໂຮມ ຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - 2.2 ບັນຊີລາຍການໄມ້ສູນເສຍ ຫຼື ນໍາໃຊ້ບໍ່ໄດ້.
 3. ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ສິນອອກ ປະກອບມີ:

- 3.1 ບັນຊີລາຍການໄມ້ທີ່ນໍາອອກຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ ໂດຍແຍກແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
- 3.2 ເອກະສານຢັ້ງຢືນການຊື້-ຂາຍໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້.

ໜວດທີ 3

ການລາຍງານ ແລະ ການເກັບຮັກສາເອກະສານໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ

ມາດຕາ 10 ການລາຍງານໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໄມ້ ຕ້ອງລາຍງານຂໍ້ມູນໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ, ສິ້ນອອກ, ໄມ້ຄ້າງ ຕາມແບບພິມທີ່ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໄດ້ກຳນົດ ໂດຍລາຍງານປະຈໍາໄຕມາດ ໃຫ້ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ບ່ອນທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດໄມ້.

ກຳນົດເວລາສິ່ງປົດລາຍງານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໄຕມາດ 1: ຕ້ອງສິ່ງລະຫວ່າງວັນທີ 31 ມິນາ ຫາ ວັນທີ 10 ເມສາ;
2. ໄຕມາດ 2: ຕ້ອງສິ່ງລະຫວ່າງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ ຫາ ວັນທີ 10 ກໍລະກິດ;
3. ໄຕມາດ 3: ຕ້ອງສິ່ງລະຫວ່າງວັນທີ 30 ວັນຍາ ຫາ ວັນທີ 10 ຕຸລາ;
4. ໄຕມາດ 4: ຕ້ອງສິ່ງລະຫວ່າງວັນທີ 31 ຫັນວາ ຫາ ວັນທີ 10 ມັງກອນ ຂອງປີຖັດໄປ.

ກໍລະນີ ບໍ່ສາມາດສິ່ງປົດລາຍງານຕາມກຳນົດເວລາທີ່ກຳນົດໃນມາດຕານີ້, ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໄມ້ ຕ້ອງຊື່ແຈ້ງເຫດເນີນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ພື້ອຊາບ, ພາບຫຼັງໄດ້ຮັບໜັງສີແຈ້ງ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ຕ້ອງສົມທິບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງລົງກວດກາຂໍ້ມູນຄວາມຈິງ ແລະ ເຮັດວຽກກົດລັບກົດຮັບຮູ້ ໂດຍກຳນົດມື້ທີ່ສາມາດສິ່ງປົດລາຍງານໄດ້.

ມາດຕາ 11 ການເກັບຮັກສາເອກະສານ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໄມ້ ຕ້ອງເກັບຮັກສາເອກະສານ ກ່ຽວກັບ ໄມ້ສິ້ນອອກ ແລະ ສິ້ນເຊົ້າ ທັງໝົດຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ສາມາດຄື່ນຫາໄດ້ຈ່າຍ ຊຶ່ງປະກອບມີ ບົດບັນທຶກການຜະລິດ, ຂໍ້ມູນການຜະລິດ, ເອກະສານການຂາຍ, ໃບເຄື່ອນຍ້າໄມ້, ບົດລາຍງານຕາມແບບພິມທີ່ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ການົດໃຫ້ ແລະ ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນງ.

ການເກັບຮັກສາເອກະສານ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ຮັກສາໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍ 10 ປີ ທັງສະບັບແທ້ ແລະ ສະບັບສຳເນົາ.

ໜວດທີ 4

ການກວດກາໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ

ມາດຕາ 12 ການກວດກາໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ

ການກວດກາໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ແມ່ນການຕິດຕາມ, ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດເຄື່ອງຂອງຂໍ້ມູນໄມ້ຕົວຈິງ ຂອງໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ, ສິ້ນອອກ, ໄມ້ຄ້າງ ກັບຂໍ້ມູນເອກະສານ ການບັນທຶກ, ລາຍງານ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໄມ້.

ມາດຕາ 13 ຮູບການກວດກາໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ

ຮູບການກວດກາໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ປະກອບມີ 3 ຮູບການ ຄື:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປຶກກະຕິ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນທັນ.

ການກວດກາ ສາມາດດຳເນີນການກວດກາດ້ານເອກະສານ ແລະ ການກວດກາຢູ່ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ຮັນຂາຍໄມ້ ແລະ ສາງເກັບໄມ້ ແລະ/ຫຼື ສະໜາມທ້ອນໂຮມໄມ້ຂອງບໍລິສັດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ.

ມາດຕາ 14 ການກວດກາຕາມລະບົບປຶກກະຕິ

ການກວດກາຕາມລະບົບປຶກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການ, ກວດກາຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ມີກຳນົດເວລາແມ່ນອນ ຂຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລະບົບການຈັດການ, ການຄວບຄຸມການພະລິດ, ເອກະສານຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ບົດລາຍງານໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ປະຈໍາໄຕມາດ ແລະ ເອກະສານຢັ້ງປິນ ການຊື້-ຂາຍໄມ້ ແລະ ພະລິດຕະພັນໄມ້, ບັນຊີເປົກຈ່າຍວັດຖຸດິບ, ໃບແຈ້ງລາຍການວັດສະດຸ, ບົດລາຍງານບັນຊີສາງ, ທຸກໆ ການບັນທຶກຂະບວນການປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ພ້ອມນີ້ ຍັງຕ້ອງໄດ້ປະເມີນປັດໄຈທີ່ເປັນຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ຊ່ອງຫວ່າງໃຫ້ເກີດມີການລັກລອບປຸງແຕ່ງ ແລະ ຄ້າຂາຍໄມ້ທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ການປອມແປງຂໍ້ມູນ.

ທັງໝົດຂອງການກວດກາຍັງບໍ່ຈະແຈ້ງ, ບໍລິບທັວນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຂະແໜງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕ້ອງໄດ້ນໍາເອົາຂໍ້ມູນຈາກການລົງກວດກາດ້ຳກ່າວມາສົມທຽບໃສ່ບົດລາຍງານຄັ້ງສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໄມ້, ຂໍ້ມູນຂອງຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອຄວາມຖືກຕ້ອງ.

ການກວດກາຕາມລະບົບປຶກກະຕິ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຜນລົງກວດກາ ໂດຍກຳນົດວັນເວລາຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດປຶກກະຕິຢ່າງໜ້ອຍ 01 ຄັ້ງຕົ່ນ. ກ່ອນລົງກວດກາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໄມ້ຊາບກ່ອນລ່ວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍ 01 ວັນ ກ່ອນມີລົງກວດກາ.

ການກວດກາປຶກກະຕິ ແມ່ນໃຫ້ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ສົມທິບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງລົງກວດກາ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 15 ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ

ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນ. ກ່ອນລົງກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເບົ້າໝາຍທີ່ຈະລົງກວດກາຊັບກ່ອນລ່ວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍ 01 ວັນກ່ອນມີລົງກວດກາ.

ການກວດການອກແຜນ ແມ່ນການກວດກາກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ຫຼື ຕາມຄໍາສັ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ລົງກວດກາ ເຊັ່ນ: ການລາຍງານຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ຂໍ້ມູນບໍ່ຈະແຈ້ງ ເປັນຕົ້ນ ຈໍານວນ, ປະລິມານ, ຊະນິດຂອງໄມ້, ແຫຼ່ງທີ່ມາ ແລະ ອື່ນໆ.

ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດກາຂອງຄະນະຂັ້ນສູນກາງ, ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 16 ການກວດກາແບບກະທັນທັນ

ການກວດກາແບບກະທັນທັນ ແມ່ນ ການກວດກາໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ແລະ ອີບດ່ວນເປັນຕົ້ນ ໃນກໍລະນີມີຄໍາສັ່ງຊັ້ນຂອງຂັ້ນເທິງ, ຕາມແຫຼ່ງຂ່າວ, ຕາມການສະເໜີ, ຕາມການຮ້ອງໝ້ອງຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າໄມ້ໃນໂຮງງານ, ການປຸງແຕ່ງ, ການຊື້-ຂາຍໄມ້ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ການຄ້າໄມ້ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ການປອມແປງເອກະສານ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ເປັນຜົນກະທິບຕໍ່ສະຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ.

ການກວດກາແບບກະທັນທັນ ແມ່ນລົງກວດກາໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໄມ້ຊາບລ່ວງໜ້າ ໂດຍແມ່ນຄະນະຂັ້ນສູນກາງ, ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຂັ້ນເມືອງ ຫຼື ສົມທິບກັບ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 17 ຄະນະລົງກວດກາ ແລະ ຫຼັກການ ການກວດກາ

ຄະນະລົງກວດກາ ແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຫົວໜ້າກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫຼັດຖະກຳ ຫຼື ກົມການການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຫຼື ຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ທີ່ກໍານົດໃນ ມາດຕາ 21, 22, 23 ແລະ 24 ຂອງຂໍຕົກລົງ ສະບັບນີ້.

ຄະນະລົງກວດກາ ຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໄມ້ຕົວຈິງກັບຂໍ້ມູນການບັນທຶກ, ການລາຍງານ ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄະນະທຸກທ່ານຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນໃນປົດບັນທຶກຜົນການກວດກາ.

ໝວດທີ 5

ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້

ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້

ໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້ ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ໃນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຕາມໃບຢັ້ງປິນດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້;
2. ຊື້-ຂາຍ, ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ພາຍໃນ ແລະ ສິ່ງອອກຕ່າງປະເທດ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ໄດ້ຮັບການສື່ງເສີມ, ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການແນະນຳ ຈາກພາກລັດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຍົກລະດັບເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້;
4. ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍສື່ງເສີມດ້ານພາສີ ແລະ ອາກອນ ສໍາລັບການນຳເຂົ້າເຄື່ອງຈັກ, ອຸປະກອນຕ່າງໆ ເພື່ອມາຕິດຕັ້ງພາຍໃນໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້ ຕາມກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການສື່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບລະບົບການຄຸ້ມຄອງໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ໃນຂະບວນການ ບຸງແຕ່ງໄມ້ ຈາກພາກລັດຕາມຄວາມໝາຍເສີມ;
6. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງຕົນ ຕາມກິດໝາຍ;
7. ເສຍພັນທະ ພາສີ-ອາກອນ, ຄ່າທານຽມ, ຄ່າບໍລິຫານ ແລະ ຄ່າພັນທະອື່ນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄືບຖ້ວນ ແລະ ທັນຕາມກໍານົດເວລາ;
8. ສ້າງລະບົບການຄຸ້ມຄອງໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ;
9. ລາຍງານ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ໃຫ້ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ;
10. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງ ຜູ້ຄ້າໄມ້

ຜູ້ຄ້າໄມ້ ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນກິດຈະການ ຕາມຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ຕາມລະບຽບການ;

ໝວດທີ 6

งานจัดตั้งประติบัติธรรมงานคุ้มครอง และ ติดตามไม้มีสิ่นເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກ
ມາດຕາ 20 งานจัดตั้งประติบัติธรรมงานคุ้มครอง และ ติดตามไม้มีสิ่ນເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກ
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກ ປະກອບມີ 3 ຂັ້ນ
ດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ແລະ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ;
 2. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການດ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
 3. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການດ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ.

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກ ກົມຊຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ, ປັບປຸງນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຄຸມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກ ຂອງໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້;
 2. ຈັດກອງປະຊຸມບຶກສາຫາລືກັບພາກລັດ, ສະມາຄົມອຸດສາຫະກຳບຸງແຕ່ງໄມ້, ສະມາຄົມເຟິນິເຈີໄມ້ ແລະ ທຸລະກິດໄມ້;
 3. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນກົດຈະການໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້ ກ່ຽວກັບການຄຸມຄອງໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກ ສໍາລັບໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້;
 4. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະ ແລະ ລົງກວດກາໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ຮັນຂາຍໄມ້ ທີ່ມີໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້ ໃນຮູບການກວດກາແບບກະທັນທັນ ແລະ ຮູບການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
 5. ກວດກາ ແລະ ສົມທຽບຂໍ້ມູນໄມ້ສິນເຂົ້າ ແລະ ສິນອອກ ໃນຂະບວນການບຸງແຕ່ງໄມ້ ຈາກການລາຍງານຂອງ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ຫຼື ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ສົງໄສການກະທຳເຜີດຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໄມ້ ຫຼື ດ້ວຍການກະທຳເຜີດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

6. ກວດກາ, ສົມທຽບ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ກັບຂໍ້ມູນການຂາຍໄມ້ຈາກ ຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຂໍ້ມູນການສະໜອງໄມ້ຈາກຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໄປ່ງ ໄສຂອງຕ່ອງໄສການສະໜອງໄມ້ໃນ ສປປ ລາວ;
7. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ໂດບສັງລວມບົດລາຍງານຂອງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ຂັ້ນເຖິງຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີຂຶ້ນເຖິງພິຈາລະນາມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ເມື່ອເຫັນວ່າມີ ການກະທຳຜິດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເຖິງ.

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ, ບັບບຸງບັນດານີຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ຂອງ ຜູ້ຄ້າໄມ້ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຢັ້ງຢືນໄມ້ ຂຶ້ນລົດ ເພື່ອຈໍາໜ່າຍພາຍໃນ ແລະ ສິ່ງອອກຕ່າງປະເທດ;
2. ຈັດກອງປະຊຸມບົກສາຫາລືກັບພາກລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຂອງ ການຄ້າໄມ້ ພາຍໃນ ແລະ ສິ່ງອອກຕ່າງປະເທດ;
3. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຢູ່ຂັ້ນທົ່ວຖົ່ວໂລກ ແລະ ຜູ້ຄ້າໄມ້ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ຂອງ ການຄ້າໄມ້ ພາຍໃນ ແລະ ສິ່ງອອກຕ່າງປະເທດ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະ ແລະ ລົງກວດກາທີ່ວ່າມີທຸລະກິດ ຮ້ານຂາຍໄມ້ ທີ່ບໍ່ມີໂຮງງານຢູ່ແຕ່ງໄມ້, ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກໄມ້ ແບບກະຫັນຫັນ ຮ່ວມກັບ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມື່ອງ, ນະຄອນ ຫຼື ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ;
5. ກວດກາ ແລະ ສົມທຽບຂໍ້ມູນໄມ້ ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ ຕາມການລາຍງານຂອງ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມື່ອງ, ນະຄອນ ຫຼື ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ສົງໃສ ຫຼື ການກະທຳຜິດຕໍ່ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້;
6. ກວດກາ, ສົມທຽບ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນໄມ້ ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ກັບຂໍ້ມູນການຂາຍໄມ້ຈາກ ຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຂໍ້ມູນການສະໜອງໄມ້ຈາກຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໄປ່ງ ໄສຂອງຕ່ອງໄສການສະໜອງໄມ້ໃນ ສປປ ລາວ;
7. ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ແລະ ບົດລາຍງານໄມ້ ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ໃຫ້ ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ສັງລວມລາຍງານຕໍ່ຂັ້ນເຖິງ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີຂຶ້ນເຖິງພິຈາລະນາມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ຄ້າໄມ້ ເມື່ອເຫັນວ່າມີການກະທຳຜິດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເຖິງ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມື່ອງ, ນະຄອນ ໃນການກວດກາ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນໄມ້ສິ້ນເຊົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ;

2. จัดฝึกอบรมกิจกรรมบันทึกไม้สิ้นเชือ้ และ สื้นອອກ ให้แก่บันดาผู้ดำเนินทุลະภิตไม้;
3. ลงกว่าด้วยสะทានที่ของผู้ดำเนินทุลະภิตไม้ ในรูปแบบกวดกາຕາມລະບົບປຶກກະຕິ, ແບບມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ, ແບບກະທັນທັນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ໂດຍຮ່ວມກັບຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມື່ອງ, ນະຄອນ;
4. กວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສົມຫຽບຂໍ້ມູນຄືນໃໝ່ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້;
5. ກວດກາ ແລະ ສົມຫຽບຂໍ້ມູນຈາກການລາຍງານຂອງຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມື່ອງ, ນະຄອນ ໃນກໍລະນີທີ່ພືບເຫັນຂໍ້ມູນມີຄວາມຜິດປຶກກະຕິ, ບໍ່ສອດຄ່ອງ, ບໍ່ຊັດເຈນ ຫຼື ບໍ່ສາມາດເຊື້ອຖືໄດ້ ຫຼື ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ກະທຳຜິດຕໍ່ກິດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈໍາເປັນສາມາດລົງກວດ ກາຢູ່ສະຖານທີ່ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ໂດຍສົມທິບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ສະຫຼຸບ-ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ຕາມບົດລາຍງານຂອງຫ້ອງການ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມື່ອງ, ນະຄອນ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຊາບທຸກໆ ໄຕມາດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ເມື່ອເຫັນວ່າມີ ການກະທຳຜິດ;
8. ຮັບການຝຶກອົບຮົມເພື່ອໄປຝຶກອົບຮົມຕໍ່ກ່ຽວກັບລະບົບການຄຸມຄອງໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນງ່າ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມື່ອງ, ນະຄອນ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມື່ອງ, ນະຄອນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມວິທີການບັນທຶກໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ພາຍໃນເມື່ອງ, ນະຄອນ;
2. ຕິດຕາມການສິ່ງບົດລາຍງານໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້;
3. ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຂອງບົດລາຍງານໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້;
4. ລົງກວດກາສະຖານທີ່ຂອງ ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າບົດລາຍງານໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ມີຄວາມຜິດປຶກກະຕິ, ບໍ່ຊັດເຈນ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ມີຄວາມ ສອດຄ່ອງ ຫຼື ໃນກໍລະນີຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ບໍ່ສິ່ງບົດລາຍງານຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້;
5. ຈັດຕັ້ງການລົງກວດກາ ຕາມຮູບການກວດກາຕາມລະບົບປຶກກະຕິ ແລະ ແບບກະທັນທັນ ເມື່ອ ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ;
6. ສະຫຼຸບ-ສັງລວມ ແລະ ບັນທຶກຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ຂອງຂະແໜງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
7. ສໍາເນົາເອກະສານບົດລາຍງານໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ປະຈຳໄຕມາດ ໃຫ້ເປັນຊຸດເອກະສານ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ພາຍໃນເມື່ອງ, ນະຄອນ;
8. ລາຍງານຂໍ້ມູນໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ແລະ ສິ້ນອອກ ໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຫຼື ນະຄອນ ຫຼວງ ເປັນແຕ່ລະໄຕມາດ;

9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ເນື້ອເຫັນວ່າມີການກະທຳຜິດ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຮັບຊາບ ໃນກໍລະນີຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ລະເມີດຕໍ່ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
10. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າຫີ້ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂຶ້ນເທິງ.

ໜວດທີ 7

ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 25 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ່, ໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍ, ລົງໂທດຫາງອາຍາ ຫຼື ມາດຕະການໂທດເພີ່ມ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 26 ມາດຕະການກ່າວເຕືອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້, ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຄັ້ງ ທີ່ຫີ່ງ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ຫຼື ສຶກສາອົບຮົມ ຈາກເຈົ້າຫຼຬກ໌ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໂດຍເຮັດວຽກ ບັນທຶກກ່າວເຕືອນໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

ມາດຕາ 27 ມາດຕະການປັບໃໝ່

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດໄມ້ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝ່ຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 28 ມາດຕະການຫາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຊົ່ງກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ສັງຄົມ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ ຕ້ອງໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍທີ່ຕົນກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 29 ມາດຕະການຫາງອາຍາ

ບຸກຄົນໃດທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຊົ່ງເປັນການກະທຳຜິດຫາງອາຍາຈະຖືກລົງໂທດຕາມປະມວນ ກິດໝາຍອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີເບົາ ຫຼື ຫັກ.

ມາດຕາ 30 ມາດຕະການໂທດເພີ່ມ

ນອກຈາກມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຜູ້ກະທຳຜິດ ຍັງຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການໂທດເພີ່ມ ເປັນຕົ້ນ ການໂຈ ຫຼື ຖອນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງງານ.

ໜວດທີ 8

ປິດບັນຍັດສຸດຫ້າຍ

ມາດຕາ 31 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມຊຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ແລະ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກາ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 32 ຜິນສັກສິດ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ມີຜິນສັກສິດ ພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສືບຫ້າວັນ. 



ນ ເຂັ້ມມະນີ ພິນເສນາ