



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 1691/ທສນຍ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 07/10/2004

ແຈ້ງການ

ເຖິງ : ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ເຂດພິເສດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ລົງທຶນຕ່າງປະເທດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ເລື່ອງ : ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນເອກະສານ ເພື່ອນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແລະ ການຈໍລະຈອນສິນຄ້າຢູ່ພາຍໃນປະເທດ.

- ອີງຕາມດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການສົ່ງອອກ ແລະ ການນຳເຂົ້າ ສະບັບເລກທີ 205/ນຍ, ລົງວັນທີ 10/10/2001.
- ອີງຕາມຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍລະຈອນສິນຄ້າຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ສະບັບເລກທີ 24/ນຍ, ລົງວັນທີ 22/09/2004.

ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງ ກ່ຽວກັບ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນເອກະສານເພື່ອນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າດັ່ງນີ້ :

- ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຫລື ຜູ້ປະກອບການອື່ນໆ ທີ່ມີຈຸດປະສົງນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຫລື ເຄື່ອງຂອງຕ່າງໆ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລ້ວຍື່ນຕາມຂັ້ນຕອນຕ່າງໆດັ່ງນີ້ :

1. ສຳລັບສິນຄ້າຂາອອກ

1.1. ສິນຄ້າທົ່ວໄປ

ຜູ້ສົ່ງອອກ ປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ ມາແຈ້ງຢູ່ໜ່ວຍງານ ບປດ ປະຈຳດ່ານ, ເພື່ອກວດກາ ແລະ ປ່ອຍສິນຄ້າ.

1.2. ສິນຄ້າກະຊວງການຄ້າຄຸ້ມຄອງ (ເພັດຫຍາບ, ເພັດທີ່ເຈຍລະໄນ)

ຜູ້ສົ່ງອອກຕ້ອງປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບສະເໜີ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ມາຍື່ນຢູ່ກະຊວງການຄ້າ ເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດສົ່ງອອກ. ຫລັງຈາກນັ້ນ ຜູ້ສົ່ງອອກໄປຍື່ນເອກະສານຢູ່ສະໜາມບິນ ຫລື

ໜ່ວຍງານ ບປດ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ປ່ອຍສິນຄ້າ.

1.3. ສິນຄ້າເກືອດຫ້າມ

ຜູ້ສົ່ງອອກຕ້ອງປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບສະເໜີ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ ຍື່ນຢູ່ກະຊວງ ກ່ຽວຂ້ອງ, ກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງນຳສະເໜີຫາຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດ, ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີແລ້ວ ຜູ້ສົ່ງອອກນຳ ເອກະສານດັ່ງກ່າວ ໄປແຈ້ງຢູ່ໜ່ວຍງານ ບປດ.

1.4. ສິນຄ້າຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງ

ຜູ້ສົ່ງອອກຕ້ອງປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບສະເໜີ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ ຍື່ນຢູ່ຂະແໜງການ ກ່ຽວຂ້ອງ (ກະຊວງ ຫລື ພະແນກການຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຫລື ເຂດພິເສດ) ຂະແໜງການ ກ່ຽວຂ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດແລ້ວໄປແຈ້ງໜ່ວຍງານ ບປດ.

2. ສຳລັບສິນຄ້າຂາເຂົ້າ.

2.1. ສິນຄ້າທີ່ວ່ໄປຕາມແຜນການນຳເຂົ້າ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງຂຶ້ນແຜນການນຳເຂົ້າຂອງຕົນ 6 ເດືອນ ຫລື 1 ປີ ສິນຄ້າແຕ່ລະລາຍການ ໂດຍເອົາແຜນການແຈ້ງໃຫ້ພະແນກການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຫລື ເຂດພິເສດຮັບຊາບແລ້ວນຳເອົາ ແຜນການດັ່ງກ່າວໄປແຈ້ງໄວ້ໜ່ວຍງານ ບປດ (ຂະແໜງການຄ້າ).

ໃນເວລານຳເຂົ້າສິນຄ້າແຕ່ລະຄັ້ງ ຜູ້ນຳເຂົ້າຕ້ອງປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ ໄປແຈ້ງຕໍ່ໜ່ວຍງານ ບປດ (ຂະແໜງການຄ້າ) ເພື່ອຫັກຕົວເລກອອກ ແລ້ວໄປເສັຍພາສີ-ອາກອນ ຕາມ ລະບຽບການ ແລະ ປ່ອຍສິນຄ້າ.

2.2. ລົດ ແລະ ສິນສ່ວນປະກອບລົດ

ຜູ້ນຳເຂົ້າຕ້ອງປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບສະເໜີ, ໃບແຈ້ງ ລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ ຍື່ນຢູ່ ກະຊວງ ຄົມມະນາຄົມຂົນສົ່ງໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງເພື່ອຂໍອອກອະນຸຍາດເຕັກນິກ, ສຳລັບສິນສ່ວນ ຕ້ອງຜ່ານ ແຜນການ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລ້ວນຳເອົາຕົວເລກດັ່ງກ່າວໄປຍື່ນຢູ່ຂະແໜງການເງິນ ເພື່ອເສັຍພາສີ- ອາກອນຕາມລະບຽບການ, ຫລັງຈາກນັ້ນ ນຳເອົາເອກະສານທັງໝົດມາຍື່ນຢູ່ກະຊວງການຄ້າ ເພື່ອອອກ ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລ້ວໄປແຈ້ງຕໍ່ໜ່ວຍງານ ບປດ.

2.3. ສິນຄ້າເກືອດຫ້າມ

ຜູ້ນຳເຂົ້າຕ້ອງປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບສະເໜີ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ຍື່ນຢູ່ກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງ, ກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງນຳສະເໜີ ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດພາຍຫລັງໄດ້ຮັບ ການເຫັນດີແລ້ວ ຜູ້ນຳເຂົ້ານຳເອົາເອກະສານດັ່ງກ່າວ ໄປແຈ້ງຢູ່ໜ່ວຍງານ ບປດ.

2.4. ສິນຄ້າທີ່ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງ

ຜູ້ນຳເຂົ້າຕ້ອງປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບສະເໜີ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ ຍື່ນຢູ່ກະຊວງ ກ່ຽວຂ້ອງ. (ກະຊວງ ຫລື ພະແນກການຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຫລື ເຂດພິເສດ) ຂະແໜງການ ກ່ຽວຂ້ອງອອກອະນຸຍາດແລ້ວໄປແຈ້ງຢູ່ໜ່ວຍງານ ບປດ.

2.5. ສິນຄ້າກະຊວງການຄ້າຄຸ້ມຄອງ

ໃບສະເໜີ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ ສໍາລັບນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ ແລະ ອາຍແກັດໃຫ້ຄັດຕິດບົດສະຫລຸບ ແລະ ແຜນການມາຍື່ນຢູ່ກະຊວງການຄ້າ ເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຜູ້ນໍາເຂົ້າແຈ້ງ ເອກະສານຢູ່ສະໜາມບິນ ຫລື ໜ່ວຍງານ ບປດ.

3. ສໍາລັບການນໍາເຂົ້າເຄື່ອງຂອງໂຄງການ

3.1. ເຄື່ອງຂອງທົ່ວໄປ

ຜູ້ນໍາເຂົ້າເຄື່ອງຂອງໂຄງການ, ນັກການທູດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຊ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດ, ລົງທຶນ ຕ່າງປະເທດ, ລົງທຶນພາຍໃນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບສະເໜີ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ ໄປ ຍື່ນຢູ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຫລື ຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫລື ກະຊວງກ່ຽວ ຂ້ອງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກະຊວງດັ່ງກ່າວ ສົ່ງໃບອະນຸມັດໃຫ້ໜ່ວຍງານ ບປດ.

3.2. ພາຫະນະ

ຜູ້ນໍາເຂົ້າພາຫະນະໂຄງການ, ນັກການທູກ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຊ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດ, ລົງທຶນ ຕ່າງປະເທດ, ລົງທຶນພາຍໃນ ປະກອບເອກະສານເຊັ່ນ : ໃບສະເໜີ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ ໄປຍື່ນຢູ່ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຫລື ຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫລື ກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງສົ່ງໃບອະນຸມັດມາຍັງ ກະຊວງການຄ້າ ເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດການນໍາ ເຂົ້າ ພາຫະນະ ພາຍຫລັງໄດ້ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າພາຫະນະແລ້ວ ໄປແຈ້ງຕໍ່ໜ່ວຍງານ ບປດ.

4. ສໍາລັບການຈໍລະຈອນສິນຄ້າພາຍໃນປະເທດ

ການກວດກາການຈໍລະຈອນສິນຄ້າຕາມເສັ້ນທາງຕ່າງໆຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາ ສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 12/ນຍ ວ່າດ້ວຍການຢຸດເຊົາການກວດກາການເກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆນອກລະບົບ ໃນການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າຕາມເສັ້ນທາງຕ່າງໆຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບແຈ້ງການສະບັບນີ້, ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ແລະ ເຂດພິເສດ ຈົ່ງແຈ້ງກ່ຽວກັບ ຂັ້ນຕອນການເດີນເອກະສານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງຂອງຂະແໜງ ການຕົນຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ອອກຂ່າວທາງສື່ມວນຊົນ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ມວນຊົນໄດ້ ຮັບຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ. ສໍາລັບຂັ້ນຕອນການປະກອບເອກະສານທີ່ເຄີຍປະຕິບັດໃນຜ່ານມາແມ່ນໃຫ້ປັບປຸງ ແກ້ໄຂຕາມຈິດໃຈຂອງແຈ້ງການສະບັບນີ້.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈົ່ງແຈ້ງມາຍັງທ່ານເພື່ອຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເນື້ອໃນແຈ້ງການສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.