



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຮະຫວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ

ເລກທີ 0272 /ກຂອ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 ມັງກອນ 2011

ບົດແນະນຳ

ວ່າດ້ວຍການຂາຍໄມ້ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້
ພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານ ຂອງສະພາບລິຫານປ່າໄມ້ສາກົນ (FSC)

ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 2456/ອຄ.ຈພງ ລົງວັນທີ 25 ຫັນວາ 2009 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ
ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ.

ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 0180/ອຄ.ຈພງ ລົງວັນທີ 02 ກຸມພາ 2009 ວ່າດ້ວຍ ການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ
ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຈັດສັນປ່າ
ຜະລິດ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ ໃນໄລຍະ 2009-2011.

ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1976/ອຄ.ກຂອ, ລົງວັນທີ 06 ຕຸລາ 2010 ວ່າດ້ວຍວິທີການຂາຍໄມ້
ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານ ຂອງສະພາບລິຫານປ່າໄມ້ສາກົນ (FSC)

ທີ່ວໜ້າກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ອອກບົດແນະນຳ:

1. ຖຸດປະສົງ

ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອສິ່ງເສີມການຜະລິດ ແລະ ການສິ່ງອອກຜະລິດຕະພັນອຸດສາຫະກຳ
ຫຼຸດຕ່າງໄມ້ ພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານ ຂອງສະພາບລິຫານປ່າໄມ້ສາກົນ (FSC) ຫັງເພື່ອເປັນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າ
ໃນການປົກປັກກສປ່າໄມ້ແບບຍືນຍົງ, ເຮັດໃຫ້ລະບົບການຢັ້ງຍືນແຫ່ງໜຶ່ມາຂອງໄມ້ມີຄວາມສົມບູນ ແລະ ຮັບ
ປະກັນຄວາມຕໍ່ເນື້ອງຂອງລະບົບໃຫ້ສາມາດສືບຄືນ ແລະ ຢື່ງຍືນເຖິງແຫ່ງໜຶ່ມາຂອງໄມ້ໄດ້. ເພື່ອເປັນການສ້າງຜົນ
ປະໂຫຍດຮ່ວມກັນລະຫວ່າງຜູ້ປະກອບການ ແລະ ພາກລັດໃນການສ້າງມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ແກ່ຜະລິດຕະພັນໄມ້ຈາກ
ຮະບປປ ລາວ ໃຫ້ມີຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດສາກົນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ທຸລະກິດໄມ້ກາຍເປັນທ່າແຮງໃນການ
ຈັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

2. ຫຼັກການ ຂອງການນໍາໃຊ້ (FSC)

ຜູດດຳເນີນຫຼຸລະກິດກ່ຽວກັບໄມ້ (ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ) ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ຖືກຕ້ອງ ດາວໂຫຼນບົງກິດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ມີຄວາມປະສົງຢາກໄດ້ຮັບການຢືນຢັນ ຈາກສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ສາ ອິນ (FSC) ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເຖິງອິນໄຂມາດຕະຖານຂອງສະພາບໍລິຫານດັ່ງກ່າວຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

ການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ສາກີນ ດັ່ງທີ່ກ່າວໃນວັກນິ້ງເທິງນີ້ ແມ່ນ ບິນພື້ນຖານ ຢະນາມຂະໜັກໃຈຂອງຜູດດຳເນີນຫຼຸລະກິດກ່ຽວກັບໄມ້. ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍຕິກລົງ ຂອງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ດາວໂຫຼນບົງກິດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລັກທີ 1976/ອຄ.ກຂອ ລົງວັນທີ 06 ຕຸລາ 2010.

3. ອະທິບາຍສປປ

3.1 ຜູ້ຄຸມຄອງປ່າໄມ້ (Forest Management Enterprise ທີ່ “FME”) ພາຍເຖິງ ຂະແໜງປ່າໄມ້ ແຂວງ ມະຄອນຫຼວງ, ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ແລະ ມະຄອນຫຼວງ.

3.2 ລະບົບການຄວບຄຸມໄມ້ແບບຕ່ອງໄສ (Chain of Custody System ທີ່ “CoC”) ແມ່ນ ຂະບວນການຄຸມໄມ້ຈາກປ່າຜະລິດ ແລະ ປ່າບຸກ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢືນຢັນຂອງ FSC ເລີ່ມຈາກການຊຸດຄົນ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ, ການ ຊຸດແກ່ງ ແລະ ການຈຳໜ່າຍ.

3.3 ເຄື່ອງໝາຍສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ເຕັມສ່ວນ (FSC Pure) ແມ່ນ ເຄື່ອງໝາຍທີ່ໃຊ້ສະແດງເຖິງໄມ້ ທີ່ໄດ້ຊຸດຄື່ນຂອງຈາກປ່າຜະລິດທີ່ໄດ້ຮັບການຢືນຢັນຕາມມາດຕະຖານ ຂອງ ສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ສາກີນ (Forest Stewardship Council).

3.4 ເຄື່ອງໝາຍຄວບຄຸມໄມ້ທ່ອນ (FSC Controlled Wood) ແມ່ນເຄື່ອງໝາຍທີ່ໃຊ້ ສະແດງເຖິງໄມ້ທີ່ໄດ້ຊຸດຄື່ນຂອງຈາກພື້ນທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການຊຸດຄົນໃນເຂດປ່າຜະລິດໃດໜຶ່ງ.

3.5 ເຄື່ອງໝາຍໄມ້ແບບປະສົມ (FSC Mixed) ແມ່ນເຄື່ອງໝາຍທີ່ນຳໃຊ້ໃນເອກະສານການຂົນສົ່ງ ເພື່ອ ຂະແດງວ່າຈຳນວນໄມ້ດັ່ງກ່າວ ແມ່ນກວມລວມເອົາໄມ້ FSC Pure ແລະ ໄມ້ FSC Controlled wood.

3.6 ຮູບແບບຂອງການໂຄສະນາສິ່ງເສີມ ລວມມີ ບ້າຍໂຄສະນາ, ແຜ່ນພັບ, ເວັບໄຊ, ການອອກຂ່າວ (ເຊັ່ນ: ໄກລະພາບ, ຫັນ້ງສີພິມ, ວິທະຍຸ ແລະ ອື່ນໆ), ການວາງສະແດງສິນຄ້າ, ຮູບພາບ, ສິນຄ້າຮ່ວມສິ່ງເສີມການຂາຍ (ເຊັ່ນ: ເສື້ອຍືດ, ຈອກ, ໝວກ, ລາງວັນ ແລະ ອື່ນໆ).

4. ຫຼັກການປະຕິບັດ

ການຂາຍໄມ້ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ດ້ວຍລະບົບການຄວບຄຸມໄມ້ແບບຕ່ອງໄສ ແມ່ນໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະ ສິນຕາມມາດຕະຖານ ຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ສາກີນ (Forest Stewardship Council) ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ມາດຕະຖານສໍາລັບການປະເນີນການຄຸມຄອງປ່າໄມ້ໃນປະເທດລາວ (ລະຫັດເອກະສານຂອງອົງການສະມາດວຸດ: FM-32-Laos);
- ມາດຕະຖານລະບົບການຄວບຄຸມໄມ້ແບບຕ່ອງໄສສໍາລັບຜູ້ຄຸມຄອງປ່າໄມ້ (ລະຫັດເອກະສານຂອງອົງການສະມາດວຸດ: FM-35);
- ມາດຕະຖານການຄວບຄຸມໄມ້ຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ສໍາລັບຜູ້ຄຸມຄອງປ່າໄມ້ (ລະຫັດເອກະສານຂອງອົງການສະມາດວຸດ: FSC-STD-30-010).

ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ

៤.១ ទុក្រាមនីមួយៗ

๕.๒ งานฝึกอิบวิม

ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທຸກຄົນ ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄວາມຮັບຮູກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນ
ການຄຸ້ມຄອງແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ ແລະ ສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃນການນຳໃຊ້ ລະບົບການຄວບຄຸມໄມ້ແບບ
ໃຊ້.

๕.๓ วิธีการถืมครอง

ເອກະສານທັງໝົດກ່ຽວກັບການຂາຍ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍຜະລິດຕະພັນໄມ້ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ຈາກ
ບໍລິຫານປ່າໄມ້ ຕ້ອງໃຫ້ມີລະຫັດທະບຽນການຢັ້ງຢືນ ເຊັ່ນ: "ສະພາບໍລິຫານໄມ້ເຕັມສ່ວນ (FSC Pure)" ຫຼື
"ສະພາບໍລິຫານຄວບຄຸມໄມ້ທ່ອນ (FSC Controlled Wood)" ຕາມມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ 4 (ຮ່າງຕົວຢ່າງ
ເອກະສານແມ່ນໄດ້ຄັດຕິດໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

ລະຫັດໄມ້ທ່ອນທີ່ແຕ່ມໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ແລະ ບັນທຶກເຂົ້າໃນບັນຊີ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ມີການປິ່ງແປງ ເລີ່ມແຕ່ໄມ້
ຮູ້ປະໜາມ || ຈົນຖືກເຄື່ອນຍ້າຍໄປເຖິງໂຮງງານ (ຮ່າງຕົວຢ່າງເອກະສານຕິດຕາມການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ຈາກສະ
ເພາະ || ຫາ ໂຮງງານແມ່ນໄດ້ຄັດຕິດໃນເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ).

ສຳເນົາເອກະສານໄມ້ທ່ອນຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການຈັດຕັ້ງພາຍໃຕ້ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເຊັ່ນ: ບັນຊີໄມ້ທ່ອນຢູ່ສະໜາມ ||, ໃປສະຫຼຸບການຂາຍ, ໃປແຈ້ງລາຄາ, ໃປຮັບເງິນ ແລະ ອື່ນໆ ຕັ້ງໄດ້ເກັບຮັກສາໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ. ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງລະບົບການເກັບຮັກສາທີ່ຈະແຈ້ງເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການກວດກາເອກະສານດັ່ງກ່າວ.

ສຳເນົາເອກະສານທັງໝົດຕ້ອງໄດ້ສຳເນົາ ແລະ ເນັບຮັກສາໄວ້ ເພື່ອໃຫ້ ອົງການສະມາດວຸດ/ໜ່ວຍໆາມຂອງໃບຢັ້ງຢືນ, ເພື່ອການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຕາມຈຸດປະສົງຂອງການຢັ້ງຢືນລະບົບການຄວບຄົວໄມ້ແບບຕໍ່ອ້າໂສ້ ຂໍ້າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຢັ້ງຢືນຂອງສະພາບລື້າຫານປ່າໄມ້ສາກົນ.

ຖ້າເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຫາກຖືກນຳມາໃຊ້ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການໂຄສະນາສິ່ງເສີມ, ການນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ
ຮ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກໍານົດ, ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຂອງລະພາບລືທານປ່າໄມ້ສາກົນ/ພັນທະ
ນົດປ່າຊົມຊົນ/ອົງການສະມາດວູດ.

6. ภาระงานไม่ท่อ姻ที่ทิ้งรับรอง และ ภาระงานแยก.

6.1 งานควบคุมไม้ท่อ

ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໄມ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ ຈະບໍ່ຖືກສະແດງວ່າເປັນໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ ຈາກສະພາບລິຫານປ່າໄມ້ສາກົນ. ການຫ້ອນໂຮມໄມ້ຢູ່ສະໜາມ || ຕ້ອງໄດ້ຈັດແຍກອກຈາກກັນເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີການປະປົນກັນຂະຫວ່າງໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ ແລະ ໄມ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ, ບັນຊີໄມ້ທ່ອນສະໜາມ || ຫຼືມີລະຫັດຢັ້ງຍືນຂະບົບການຄວບຄຸມໄມ້ແບບຕ່ອງໄສ ຈະຖືກສ້າງຂຶ້ນໂດຍ ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ.

ເຊັ່ນດົງກັນ, ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງການຂາຍໄມ້ ແລະ ການຄ່ອນຫ້າຍໄມ້ ຂຶ້ງນັບທັງໃບແຈ້ງລາຄາ ແລະ ໄຟເປັນຈາກຜູ້ຂີ້ ກໍຈະຕ້ອງຖືກກະກຸມແຍກຕ່າງໆ ຫາກເພື່ອຄວາມເໝາະສິມ.

4.2 ລະບົບການຂາຍໄມ້

ການຂາຍໄມ້ພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານຂອງ FSC ແມ່ນໃຫ້ຂາຍດ້ວຍຮູບການປະມູນແບບເປີດກວ້າງເປັນໄມ້ ມີເນື້ອງ ຫຼື ໄມ້ທ່ອນຢູ່ສະໜາມ || ແລະ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດແຍກອອກຈາກໄມ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ. ການຂາຍໄມ້ຕ້ອງ ທະລີ່ມັດຕາມລະບົບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ກະຊວງການເງິນ.

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ຕ້ອງຈັດຕັ້ງການປະມູນຂາຍໄມ້ແບບເປີດກວ້າງ ແລະ ຮັບຜິດ ແລະ ໃນການເຮັດໃບແຈ້ງລາຄາໄມ້ ແລະ ດຳເນີນການຈັດຕັ້ງການຂາຍຕ່າງໆ. ການເກັບລາຍຮັບຈາກການຂາຍ ນີ້ ມີ ມັນ ມອບໃຫ້ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ພະແນກການເງິນ ແຂວງ ເປັນຜູ້ເກັບກຳ.

ໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ ຈາກ ສະພາບລືຫານປ່າໄມ້ສາກົນ ບໍ່ສາມາດສົ່ງອອກເປັນໄມ້ທ່ອນໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງ ທະລີ່ມັດຕາບໍລິສັດ/ໂຮງງານທີ່ມີໃບຢັ້ງຍືນລະບົບການຄວບຄຸມໄມ້ແບບຕ່ອງໂສ້ ຂອງ ສະພາບລືຫານປ່າໄມ້ສາ ອົບ ໃນ ສປປ ລາວ ຫຼື ບໍລິສັດ/ໂຮງງານທີ່ໄດ້ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖວນສົມບູນຕາມມາດຕະຖານ ທີ່ ກະຊວງອຸດສາຫະ ກຳ ແລະ ການຄ້າ ວາງອອກ. ໂດຍອີງໃສ່ລະບົບການດັ່ງກ່າວນີ້, ໄມ້ທ່ອນຫັງໝົດພາຍຫຼັງທີ່ຊຸດຄົ້ນແລ້ວແມ່ນໃຫ້ ທີ່ມີຫຼັກສົດໄຮມໄວ້ທີ່ສະໜາມ || ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂດຍ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ.

7. ການຢັ້ງຍືນການຂາຍ ແລະ ການເກັບຮັກສາສໍາເນົາເອກະສານ

7.1 ສັນຍາຂີ້-ຂາຍ

ມີແຕ່ ກະຊວງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດອະນຸມັດຮູບແບບຂອງສັນຍາຂີ້-ຂາຍໄມ້ທີ່ ໄດ້ສັນຍາຢັ້ງຍືນເຕັມສ່ວນ ແລະ ໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນໄມ້ທ່ອນ. ສັນຍາຂີ້-ຂາຍໄມ້ທ່ອນທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ ຕ້ອງປະກອບມີ ລະຫັດຢັ້ງຍືນຂອງກົມປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍສະພາບລືຫານປ່າໄມ້ເຕັມສ່ວນ (FSC Pure) ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍຄວບຄຸມໄມ້ທ່ອນ (FSC Controlled Wood) ຢູ່ແຈ້ນ້າເຈັຍເບື້ອງຂວາມີຂອງໜ້າທຳອິດ.

SW-FM/CoC-001711

FSC Pure

ຊັ້ນດູ້ຄົນດົງກັນ ຂີ້ໄມ້ທັງສອງຢ່າງຄື: ໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ ແລະ ໄມ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ, ການເຮັດສັນຍາ ຂີ້-ຂາຍ ແມ່ນໃຫ້ເຮັດແຍກກັນເປັນ 2 ສັນຍາຄື: ສັນຍາສຳລັບໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ ແລະ ສັນຍາສຳລັບໄມ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ.

7.2 ໃບແຈ້ງລາຄາ ແລະ ໃບຮັບເງິນ

ໃບແຈ້ງລາຄາສຳລັບການຂາຍໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນ ຕ້ອງປະກອບມີ ລະຫັດຢັ້ງຍືນຂອງກົມປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍສະພາບລືຫານປ່າໄມ້ເຕັມສ່ວນ (FSC Pure) ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍຄວບຄຸມໄມ້ທ່ອນ (FSC Controlled Wood) ຢູ່ແຈ້ນ້າເຈັຍເບື້ອງຂວາມີຂອງໜ້າທຳອິດ.

SW-FM/CoC-001711

FSC Pure

ໃບແຈ້ງລາຄາດັ່ງກ່າວນີ້ ຕ້ອງປະກອບມີລະຫັດຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວຂ້າງເທິງ ຢູ່ແຈ້ນ້າເຈັຍເບື້ອງຂວາມີຂ້າງເທິງຂອງ ພ້າທຳອິດ. ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ອາດນຳໃຊ້ກາຈີ້ ເພື່ອສະແດງລະຫັດໃຫ້ຂັດເຈນ. ຫ້າກາຈີ້ ຫາກກະກຸມ ແລະ ກຳ

ມີຄວາມນຳໃຊ້ສະເພາະ, ກາຈົດໍ່ກ່າວ ຕອງໄດ້ເກັບຮັກສາໄວ້ປ່ອນທີ່ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຜິດພາດໃນ
ການນຳໃຊ້.

7.3 ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍ

ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກສະພາບລິຫານປ່າໄມ້ຕ້ອງປະກອບມີ ລະຫັດຢັ້ງຢືນກົມປາໄມ້ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍສະພາບລິຫານປ່າໄມ້ເຕັມສ່ວນ (FSC Pure) ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຄວບຄຸມໄມ້ທ່ອນ (FSC Controlled Wood) ຢູ່ແຈ້ງນັ້າເຈັຍເບື້ອງຂວາມີຂອງນັ້າທຳອິດ.

SW-FM/CoC-001711

ໃບອະນຸຍາດການເຄື່ອນຍ້າຍສະບັບແທ້ ຫຼື ສະບັບສຳເນົາຕ້ອງເວັບຮັກສາໄວ້ກັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບມາຍໃນການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ຈິນຮອດໂຮງງານ/ໂຮງເລື່ອຍ.

7.4 ການເກັບຮັກສາເອກະສານ

ເອກະສານ ແລະ ສຳເນົາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບການຄວບຄຸມໄມ້ແບບຕ່ອງໄສ, ການຈຳແນກໄມ້ຫ່ອນ
ທີ່ມາຂອງໄມ້ປະກອບມີ:

- ແຜນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້
 - ຜົນການສໍາຫຼວດກ່ອນການຊຸດຄົ້ນ
 - ແຜນການຊຸດຄົ້ນປະຈຳປີ ແຂ່ງປະກອບມືບັນຊີໄມ້ຍືນຕົ້ນ ຫຼືຖືກຄັດເລືອກຕັດ ແລະ ແຜນທີ່ຈຸດຍືນຂອງຕົ້ນໄມ້
 - ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ
 - ສັນຍາຊຸດຄົ້ນ
 - ບັນຊີຕິດຕາມການຊຸດຄົ້ນ
 - ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນ ຫາສະໜາມ ||
 - ບັນຊີໄມ້ທ່ອນເຂົ້າສະໜາມ ||
 - ບັນຊີໄມ້ສະໜາມ ||
 - ເອກະສານການປະມູນ
 - ສັນຍາຊີ-ຂາຍ
 - ບິດສະຫຼຸບການຂາຍ
 - ໃບແຈ້ງລາຄາໃຫ້ຜູ້ຊີ ແລະ ໃບຮັບເງິນ
 - ໃບອະນຸຍາດເຄືອນຍ້າຍ
 - ບິດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຊຸດຄົ້ນ
 - ບິດບັນທຶກຕ່າງໆຂອງການກວດກາພາຍໃນ, ການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງທີ່ໄດ້ພົບເຫັນ ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂຕ່າງໆທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້.

ຕາຕະລາງ 1: ເອກະສ່ານ ແລະ ການເກັບຮັກສາ

ເອກະສານຫັງໝົດທີ່ກ່າວຂ້າງເທິງ ຕອງເຕັບຮັກສາໄວ້ປ່ອນດີທີ່ສຸດ ແລະ ຮັກສາໄວ້ຢູ່ທຸກໜ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດົມເກົ່າທີ່ຈະດົນໄດ້ ຢ່າງໝ້ອຍບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 5 ປີ ເພື່ອເປັນສຳເນົາໃນການກວດກາຄືນ ຫັງພາຍໃນ, ພາຍນອກແລະ ເພື່ອການສຶກສາໃນອະນາຄືດ.

7.5 ບົດລາຍງານ

7.5.1 ການກວດກາສຳເນົາເອກະສານການຂາຍໄມ້ທ່ອນ

บิดลายງານກ່ຽວກັບການຊຸດຄົ້ນ ແລະ ການເຕັມລາຍຮັບໄມ້ເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງຊາດ ແມ່ນໄດ້ລະບຸໃນ
ບົດແນະນຳ ວ່າດ້ວຍ ການບໍລິຫານລາຍຮັບຈາກການຂາຍໄມ້ ແລະ ເຄືອງປ່າຂອງດົງ ຂອງ ກະຊວງການເງິນ

ສະບັບ ເລກທີ 0092 ລົງ ວັນທີ 13 ມັງກອນ 2009. ຈຸດປະສົງຂອງເອກະສານສະບັບນີ້ ແມ່ນ ເພື່ອສ້າງຄວາມ
ເຂັ້ມແຂງໃນກ່າວນຳລິຫານ, ການປ້ອງກັນປ່າໄມ້ ແລະ ການປະສານງານ ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານປ່າໄມ້ ແລະ ຫຼາຍ
ກິດໄມ້ ເພື່ອໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດໃນກາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການບໍລິຫານລາຍຮັບ ຂໍ້ໄດ້ຈາກການຂາຍໄມ້/
ໄມ້ທ່ອນທຸກປະເພດ ພາຍໃຕ້ຂຶ້ນຂີ້ວມຂອງ ສັດຖະບານ ໂດຍອີງໄສ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ.
ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພ່ນຂໍ້ງການຄຸມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ.

7.5.2 ບົດລາຍງານສະເພາະກ່ຽວກັນໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນຈາກສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້.

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ ຕ້ອງຮັດບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນ, ເວດ ແລະ ປີ ກ່ຽວກັນ
ການຂາຍໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຍືນຈາກສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ໃຫ້ແກ່ອົງການສະມາດວຸດ (ຮ່າງຕົວຢ່າງບົດລາຍງານ
ແມ່ນໄດ້ຄັດຕິດໃນເອກະສານຂ້ອນຫ້າຍ).

8. ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍ ຂອງ ສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້/ພັນທະມິດປ່າຊີມຊື່ນ.

ເຄື່ອງມື - ທາງອີເລັກໂທຣນິກ ຫຼື ເປັນເຈັຍ ທີ່ສະໜອງໂດຍ ຫ່ວຍງານອອກໃບຢັ້ງຍືນ (ອົງການສະມາດ
ວຸດ) ຂໍ້ງບັນຈຸເຄື່ອງໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ ຫຼື ພັນທະມິດປ່າຊີມຊື່ນ/ອົງການສະມາດວຸດ ຈະຖືກເຕັບຮັກ
ສາໄວ້ນຳຜູ້ຄຸມຄອງປ່າໄມ້. ຂັ້ນຕອນ/ນະໂໄຍບາຍ ໃນການຄຸມຄອງການນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້/
ພັນທະມິດປ່າຊີມຊື່ນຈະຖືກຕັດສິນຮ່ວມກັນ ໂດຍ ຂະແໜງປ່າໄມ້ ແລະ ຂະແໜງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ຂະແໜງປ່າໄມ້ ແລະ ຂະແໜງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ບໍ່ສາ
ມາດອະນຸຍາດໃຫ້ມີການນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍໄດ້ໂດຍລຳພັງ.

9. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ມອບໃຫ້ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖຽນ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົດແນະນຳສະບັບນີ້ໃຫ້ມີ
ປະສິດທິຜົນສູງ.

10. ຜົນສັກສິດ

ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫົວໜ້າກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ



ຫຼຸມ ສູທາໃມ່ໂກຣ

- ນຳເຄື່ງ
- ກົມການຄ້າພາຍໃນ
 - ກົມອຸດສາຫະກຳ
 - ກົມປ່າໄມ້
 - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ
 - ພະແນກການເງິນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ເອກະສານຊ່ອມຫ້າຍ: ຮ່າງແບບປິດລາຍງານ

ຕາຕະລາງ 1: ຮ່າງໃດລາຍງາມການຂາຍໄມ້ຈາກເຂດປ່າຜະລິດຢ່າງເຂົ້າຂອງແຂວງ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ພະແນກຊາດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ
ຂະເໜ້າ
.....

ເລກທີ /
ແຂວງ
ຮັນທີ
.....

ບົດສະຫຼຸບລາບງານການຂາຍໄມ້ປ່າຜະລິດຂອງແຂວງ.....

ລ/ດ	ເຂດປ່າຜະລິດ	ຊະນິດໄມ້	ໂກເຕົກສີກີ.....		ໄດ້ຮັບນໍາເຕີວິຈີ		ໄດ້ເສັດສົນຍະແລວ		ສ້າງໃຫ້ການເງິນ		ໄດ້ຮັບເງິນແລວ		ຍ້າຍເຫດ
			ບໍລິມາດ	ມູນຄ່າ	ບໍລິມາດ	ມູນຄ່າ	ບໍລິມາດ	ມູນຄ່າ	ບໍລິມາດ	ມູນຄ່າ	ບໍລິມາດ	ມູນຄ່າ	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
ລວມ													

ເຊັ່ນທີ່ວໜ້າ

ເຊັ່ນທີ່ວໜ້າ

ເຊັ່ນທີ່ວໜ້າ

ພະແນກການເງິນແຂວງ

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ

ພະແນກຊາດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ.....

ເຊັ່ນເງື່ອສະຫຼຸບ

ຕາມລາງ 2: ສ່າງປົດລາຍງານການຂອງໄມ້ຈາກເຂດປະເພດໃບປະຈຳປີ ຂອງ ກິມການມາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ກິມການມາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ເລກທີ /ກຂດ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

ບົດສະຫຼຸບລາຍງານການຂອງໄມ້ຈາກເຂດປະເພດໃບປະຈຳສິນກີ.....

ລ/ດ	ແຂວງ	ຊະນິດໄມ້	ໂກຕັກສິນ.....	ໄດ້ຮັບໄມ້ຕົວຈົງ		ໄດ້ຮັດສົນຍາແລ້ວ		ສົ່ງຫຼັການເງິນ		ໄດ້ຮັບເງິນແລ້ວ		ໝາຍເຫດ
				ບໍລິມາດ	ມູນຄ່າ	ບໍລິມາດ	ມູນຄ່າ	ບໍລິມາດ	ມູນຄ່າ	ບໍລິມາດ	ມູນຄ່າ	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
ລວມ												

ເຊັ່ນທົວໜ້າ
ກິມການມາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

ເຊັ່ນທົວໜ້າ
ພະແນກບໍລິຫານການມາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

ເຂັ້ມື່ງຜູ້ສະຫຼຸບ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

00

ແຂວງ.....

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ...../

ວັນທີ.....

ສັນຍາຂຶ້ນ-ຂາຍໄມ້ທ່ອນ

ລະຫວ່າງ

ຝ່າຍຂາຍ : ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ.....

ໂທລະສັບ : ແຜ່ກ :

ແລະ

ຝ່າຍຂຶ້ນ :

ໂທລະສັບ : ແຜ່ກ :

ທະບຽນວິສາຫະກິດ :

ທະບຽນອາກອນ :

ທັງສອງຝ່າຍໄດ້ຕິກລົງຂຶ້ນ-ຂາຍໄມ້ນຳກັນ ດັ່ງນີ້ເນື້ອໃນ ແລະ ເງື່ອນໄຂລະອງດັ່ງນີ້ :

ມາດຕາ 1 : ວ່າດ້ວຍປະເພດໄມ້ ແລະ ບໍລິມາດ (ອີງຕາມບັນຊີໄມ້ (Log list) ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ
ແລະ ປ່າໄມ້ ເລກທີ..... ລົງວັນທີ.....)

1.1 : ໄມ້ຫວັງໜ້າມ I, II, III : ໄມ້ : ບໍລິມາດ : m3

1.2 : ໄມ້ຄຸ້ມຄອງ I, II, III : ໄມ້ : ບໍລິມາດ : m3

1.3 : ບໍລິມາດລວມ : m3

ມາດຕາ 2 : ວ່າດ້ວຍລາຄາ, ມູນຄ່າ (ອີງຕາມໃບຄົດໄລ່ລາຄາເລກທີ..... ລົງວັນທີ..... 299)
ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ). ລາຄາພັນທະໄມ

ໄມ້ຄຸ້ມຄອງ I, II, III: ໄມ້ : ແກຣດ ກ ຂ ຕ ລາຄາ \$/m3

ນອກປະເພດ \$/m3

ກົງຫຼ່າ..... \$/m3

ໄມ້ຫວັງໜ້າມ I, II, III: ໄມ້ : ແກຣດ ກ ຂ ຕ ລາຄາ \$/m3

ນອກປະເພດ \$/m3

ກົງຫຼ່າ..... \$/m3

ມູນຄ່າລວມ : .(ເປັນຕົວເລກ US\$

ມູນຄ່າລວມ: (ເປັນຕົວໜັງສື)

+ ລາຄາດັ່ງກ່າວ ແມ່ນລາຄາສະໜາມ ||

ມາດຕາ 3: ວ່າດວຍມາດຖານ, ເງື່ອນໄຂການຊື້.

3.1: ຝ່າຍຊື້ ຕອງຊື້ໄມ້ຕາມບໍລິມາດໃນມາດຕາ 01 ຂອງສັນຍາສະບັບນີ້.

3.2: ຝ່າຍຊື້ຕອງຮັບເອົາໝຶດໄມ້ທີ່ກອງຊຸດຄົ້ນໄດ້ຊຸດຄົ້ນອອກມາໄວ້ຢູ່ສະໜາມ || ເພື່ອເປັນການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ໃຫ້ໝຶດຄຸນຄ່າ. ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຈະບໍ່ມີການພິຈາລະນາສືບຕໍ່ເຊັນສັນຍາໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 4: ວ່າດວຍການຄິດໄລ່ລາຄາພັນທະໄມ້ ແລະ ການຊຳລະສະສາງ.

4.1: ຝ່າຍຊື້ ຍິນດີຊຳລະຄ່າພັນທະໄມ້ຕາມບໍລິມາດໄມ້ ຫຼືໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 01 ຂອງສັນຍາສະບັບນີ້ ແລະ ຍິນດີປະຕິບັດຕາມການຄິດໄລ່ລາຄ່າພັນທະໄມ້ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 02 ຂອງ ສັນຍາສະບັບນີ້.

4.2: ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້ ຝ່າຍຊື້ຍິນດີຊຳລະເງິນລ່ວງໜ້າ ຈຳນວນ 10% ມູນຄ່າ.....US\$ ຂອງມູນຄ່າລວມ ໃນມື້ເຊັນສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ ແລະ ຍິນດີສຳລະໝຶດ 100% ຕາມສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ພາຍໃນ 7 ວັນ ຫຼັງຈາກມີເຊັນສັນຍາ. ດ້ວຍການໂອນຈາກບັນຊີຂອງຝ່າຍຊື້ໂດຍຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດຂອງລັດເຂົ້າບັນຊີຕັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຕັ້ງເງິນແຂວງ.

4.3: ຖ້າຝ່າຍຊື້ບໍ່ປະຕິບັດຕາມການຊຳລະສະສາງພາຍໃນ 7 ວັນ ມັນ, ຄັ້ງທີ 1 ຈະຖືກຕັກເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລ້ວໃຫ້ຊຳລະພາຍໃນ 1 ອາທິດ. ທາກຍັງບໍ່ຊຳລະຈະຖືກປັບໄຂນ 20% ຂອງມູນຄ່າຄ້າງຊຳລະ. ທາກມີການລະເມີດເປັນຄັ້ງທີ 2 ຖ້າຝ່າຍຊື້ຈີງໃຈລະເມີດສັນຍາ, ຝ່າຍຂາຍສາມາດຍົກເລີກສັນຍາໄດ້ ແລະ ເງິນທີ່ໄດ້ຈ່າຍລ່ວງໜ້າ 10% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ ຈະຖືກຍືດເປັນຂອງລັດໂດຍບໍ່ມີການ ຕໍ່ວ່າໄດ້ຫຼັງທັງສັນ.

ມາດຕາ 5: ວ່າດວຍການກວດກາຄຸ້ມຄອງ.

5.1: ຝ່າຍຂາຍມີສິດກວດກາໄມ້ ຫຼືຝ່າຍຊື້ຂາຍອອກໄປໄດ້ທຸກເວລາ.

5.2: ຝ່າຍຊື້ ແລະ ຝ່າຍຂາຍບໍ່ມີສິດປັງແປງສັນຍາໂດຍລຳພັງໃຈ, ໃນເວລາປະຕິບັດສັນຍາຫາກວ່າມີບັນຫາໄດ້ນີ້ເກີດຂຶ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາ ຫຼື ນອນຢູ່ໃນສັນຍາຫັງສອງຝ່າຍ ຍິນດີຫາວິທີແກ້ໄຂໃຫ້ລຸ່ວງໄປດ້ວຍດີບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບກັນເພື່ອຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດຂອງຫັງສອງຝ່າຍ

ມາດຕາ 6: ວ່າດວຍພັນທະຂອງຝ່າຍຊື້ ແລະ ຝ່າຍຂາຍ .

6.1: ຝ່າຍຊື້ຍິນດີປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການ ໃນການຂາຍໄມ້ສະບັບເລກທີ 0647/ອຄ.ກຂອ, ລົງວັນທີ 23/04/07ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຫຼັງທັງສັນ.

6.2: ຝ່າຍຂາຍ ຈະແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການປະກອບເອກະສານຕ່າງໆຂອງຝ່າຍຊື້.

ມາດຕາ 7: ວ່າດວຍການສັນສຸດສັນຍາ.

ສັນຍາຈະສັນສຸດໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

7.1: ຝ່າຍຊື້ລະເມີດສັນຍາໃນມາດຕາ 04 ແລະ 06 ຂອງສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ສະບັບນີ້.

7.2: ມີເຫດເຫຼືອວິໄສເກີດຂຶ້ນຫັງສອງຝ່າຍ.

7.3: ລູກຄ້າຂອງຝ່າຍຊື້ ມີການຮ້ອງຟ້ອງຄືນ ມາຫາຝ່າຍຂາຍໂດຍມີຂໍ້ມູນພຽງຟໍ ແລະ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຢັ້ງຍືນ.

7.4: ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ກຳນົດ, ບົດແນະນຳ, ແຈ້ງການຕ່າງໆ ຂອງລັດຖະບານອັນຮືບດ່ວນ ແລະ ເຂັ້ມງວດປະກາດແຈ້ງອອກໃນໄລຍະເວລາປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້.

7.5 : ໃນກໍລະນີຝ່າຍຊື້ ເອົາສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ ໄປຈຳນຳ ຫຼື ເປັນຫຼັກຊັບຄົ້ນປະກັນ, ໄປໃຫ້ຄົນອື່ນປະຕິບັດ ຫຼື ໂອນໃຫ້ຜູ້ອື່ນ.

ມາດຕາ 8: ສັນຍາສະບັບນີ້ ໄດ້ຮັດຂຶ້ນທີ.....ຈຳນວນ 06 ສະບັບ, ຊົງມີຄຸນຄ້າເຫົາຫຽມກັນທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັ້ນແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ບໍລິສັດ

(ຝ່າຍຊື້)

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

(ຝ່າຍຂາຍ)



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງ.....

ພະແນກການເງິນແຂວງ

ເລກທີ /ກງຊ.....

ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນແຂວງ

....., ວັນທີ.....

ໃບຢັ້ງຢືນ

(ຮັບເງິນຄ່າພັນທະໄມ້ທ່ອນທີ່ມອບເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດ)

- ອີງຕາມ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 09/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12/10/2002.
 - ອີງຕາມຄໍາສັ່ງຂອງນາຍກຳລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 17/ນຍ, ລົງວັນທີ 22/08/2008.
 - ອີງຕາມການສະເໜີຂອງໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ສະບັບເລກທີ
- ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດປະຈຳແຂວງ..... ໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນຮັບເງິນຄ່າພັນທະໄມ້ທ່ອນໃຫ້ແກ່ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້..... ທີ່ໄດ້ເຂົ້າໄມ້ຮ່ວງ : ໄມປ່າຜະລິດດີງ..... ຈຳນວນ.....ມ³ ແລະ ໄດ້ມອບເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດຢ່າງຄົບຖ້ວນແລ້ວ, ລາຍລະອຽດມອບເງິນແຕ່ລະສັນຍາຕາມຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ :

ລ/ດ	ສັນຍາຂໍ້-ຂາຍໄມ້					ໃບຮັບເງິນຂອງລັດເງິນ			ໝາຍເຫດ
	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ທ່ອນ	ບໍລິມາດ	ຈຳນວນເງິນພັນທະໄມ້	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ຈຳນວນເງິນກີບ	
1									
2									
3									
4									
	ລວມ					ລວມ			

ລວມມອບເຂົ້າຄ້າເງິນເປັນຕົວໜັງສີ (.....)

ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ, ໄດ້ສິ່ງມອບເຂົ້າເປັນລາຍຮັບງົບປະມານ ໃນສຶກປີ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

ໝາຍເຫດ : ທຸກໆຄັ້ງກ່ອນທີ່ຈະອະນຸມັດອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ອອກຈາກ ສະໜາມ || ຕ້ອງໄດ້ຢັ້ງຢືນຜ່ານການຮັບເງິນຄ່າພັນທະໄມ້ທ່ອນທີ່ໄດ້ມອບເຂົ້າງົບປະມານຈາກຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ.

- ເນື້ອໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນແລ້ວ, ຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາຊຸດເອກະສານສະບັບນີ້ສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຂະແໜງໜ້າຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ມີ 5 ສະບັບ ນຳໃຊ້ກາປະທັບສີແດງເທົ່ານັ້ນ, ສ່ວນສະບັບໃບອັດສຳເນົາມີຮອຍລົບເປີເປົ້ອນ ແລະ ຂົດຂ້າຕົວເລກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການພິຈາລະນາທາງລັດຖະການເດັດຊາດ.

ທີ່ວໜ້າຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນແຂວງ.



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງ.....

ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນແຂວງ

ກອງຄຸມຄອງເກັບລາຍຮັບ ແລະ ໃບເກັບເງິນ

ເລກທີ

/ພສອ.....

....., ວັນທີ.....

ໃບຢັ້ງຢືນ

(ການມອບອາກອນເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນເຂົ້າໂຮງເລື່ອຍ)

ເລກປະຈຳຕົວທະບຽນວິສາຫະກິດ :

ຂໍ້ມູນບັນລິສັດ/ໂຮງງານ :

ຂໍ້ຜັດຈັງເສຍອາກອນ :

ໄມ້ຮ່ວງ ຫຼື ຂຶ້ມາຈາກ :

ໃບຢັ້ງຢືນການມອບອາກອນເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ເລກທີ...../ພສອ....., ລົງວັນທີ.....ຄັ້ງທີ.....

ໃບອາກອນ, ຈຳນວນບໍລິມາດໄມ້ທ່ອນ :ແມ່ດກັອນ.

ອມພຂ/ຄ :ກີບ, ໃບຮັບເງິນ ເລກທີລົງວັນທີ.....

ອກລຂ/ຄ :ກີບ, ໃບຮັບເງິນ ເລກທີລົງວັນທີ.....

ອມພຄ/ຍ :ກີບ, ໃບຮັບເງິນ ເລກທີລົງວັນທີ.....

ອກລຄ/ຍ :ກີບ, ໃບຮັບເງິນ ເລກທີລົງວັນທີ.....

ອມພຂ/ສ :ກີບ, ໃບຮັບເງິນ ເລກທີລົງວັນທີ.....

ລາຍການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ :

ລ/ດ	ສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້				ໃບເກັບເງິນ			ໝາຍເຫດ
	ເລກທີ	ວ.ດ.ບ	ຈຳນວນທ່ອນ	ມູນຄ່າ	ເລກທີ	ວ.ດ.ບ	ເປັນເງິນ	
1								
2								
3								
	ລວມ				ລວມ			

ໝາຍເຫດ: ໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ໃຊ້ພົງຄັ້ງດງວ, ກໍານົດ 3 ວັນ, ນັບແຕ່ວັນທີ.....ເຖິງວັນທີ.....

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມາຄິດໄລ່ອາກອນໄມ້ເຄື່ອນຍ້າຍເຂົ້າໂຮງງານ ຫຼື ຂາຍອອກ ໄທ້ຄັດຕິດໃບຢັ້ງຢືນເສຍອາກອນ
ສະບັບນີ້ມາພ້ອມ.

ທິວໜ້າພະແນກສ່ວຍສາອາກອນແຂວງ

ທິວໜ້າຫ້ອງຄຸມຄອງເກັບລາຍຮັບ

ພະນັກງານຄິດໄລ່