

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງການຄ້າ

ເລກທີ 0947 /ກຄ.ຕປທ

ຄໍາສັ່ງແນະນຳ

ເຖິງ : ຫົວໜ້າພະແນກການຄ້າ ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ.
ເລື່ອງ : ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍ ການບໍລິຫານ
ຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ.

ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 36/ນຍ ລົງວັນທີ 9/7/01 ວ່າດ້ວຍການ
ບໍລິຫານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ.

ກະຊວງການຄ້າ ແນະນຳມາຍັງພະແນກການຄ້າ ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ກ່ຽວກັບ
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການບໍລິຫານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ດັ່ງນີ້ :

1. ຮູບການຈັດຕັ້ງ :

- ທ່ານ ເຈົ້າແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດແຕ່ງຕັ້ງ :
 - ຄະນະຊີ້ນຳຄຸ້ມຄອງການບໍລິຫານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ຂອງແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ຊຶ່ງ ປະກອບໄປດ້ວຍ ທ່ານ ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານເສດຖະກິດ ເປັນຫົວໜ້າ ແລະ ຄະນະ ເຊັ່ນ : ຫົວໜ້າພະແນກການຄ້າ, ການເງິນ, ແລະ ຂະແໜງການເສດຖະກິດອື່ນໆ.

• ຄະນະຊີ້ນຳຄຸ້ມຄອງການບໍລິຫານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ :

- ແຕ່ງຕັ້ງໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງດ່ານ, ສາງພັກສິນຄ້າ ຫລື ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ເອີ້ນຫຍໍ້ ໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ (ໜ່ວຍງານບໍລິການປະຕູດຽວ) ຊຶ່ງປະກອບໄປດ້ວຍພາສີ, ການຄ້າ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆ (ຖ້າ ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ)
- ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການບໍລິການຢູ່ກັບທີ່ ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ " ຫ້ອງການ ບ.ປ.ດ " (ຫ້ອງການບໍລິການປະຕູດຽວ) ເພື່ອເປັນບ່ອນເຮັດວຽກຂອງໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ຫ້ອງການດັ່ງກ່າວ ເປັນຫ້ອງໃຫຍ່ນັ່ງລວມກັນ ດ້ານໜ້າເປັນ ແກ້ວໃສ ມີປ່ອງສຳລັບຍື່ນເອກະສານຂາເຂົ້າຂາອອກ.

2. ໜ້າທີ່ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ຄະນະຊີ້ນຳຄຸ້ມຄອງການບໍລິຫານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ມີໜ້າທີ່ :

- ຊີ້ນຳ, ນຳພາ, ຕິດຕາມກວດກາ, ແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ປະເມີນຜົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງ ໜ່ວຍ ງານ ບ.ປ.ດ.
 - ແບ່ງປັນມູນຄ່າສິ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ ຕາມມູນຄ່າລວມຂອງແຜນດຸນທີ່ກະຊວງການຄ້າມອບໃຫ້ໃນແຕ່ ລະບົ ໃຫ້ທົ່ວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ເຮັດການສິ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ ຕາມລາຍການ ແລະ ກຸ່ມສິນຄ້າ ທີ່ມີຄວາມ ຕ້ອງການຕົວຈິງຂອງທ້ອງຖິ່ນຕົນ. ສ່ວນວິທີແບ່ງອາດແບ່ງໃຫ້ໝົດເທື່ອດຽວ ຫລື ແບ່ງເປັນສອງງວດ.
 - ເຊັນມອບໃບແຜນສິ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ (ຕົວຢ່າງຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້) ໃຫ້ທົ່ວໜ່ວຍທຸລະກິດສິ່ງ ອອກ-ນຳເຂົ້າ ເພື່ອໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນນັ້ນ ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ການມອບມູນຄ່າສິ່ງອອກໃຫ້ນຳ.
- ໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ມີໜ້າທີ່ :**
- ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ, ແນະນຳ, ເຮັດບໍລິການ ສິ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ ສິນຄ້າຕົວຈິງ ເຊັ່ນ : ກວດກາ

• ພະນັກງານການຄ້າ

ກວດກາທະບຽນວິສາຫະກິດ, ຖ້າມີການສົ່ງຜ່ານຈະຕ້ອງມີໃບມອບສິດຢ່າງຄັກແນ່ຂອງບໍລິສັດແມ່, ໃບແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່, ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກຂອງຂະແໜງການ ສິນ (ສຳລັບສິນຄ້າທີ່ລັດຖະມອບຄອງຕາມຂະແໜງການ), ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ (Permis) ສຳລັບສິນ ຄ້າທີ່ຍັງຕ້ອງໃຫ້ມີການນຳໃຊ້ຢູ່, ໃບຢັ້ງຢືນແຫລ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ, ກວດກາລາຄາສິນຄ້າທີ່ແຈ້ງເຂົ້າກັບລາຄາທີ່ ກະຊວງການຄ້າວາງອອກ.

• ພະນັກງານພາສີ ກວດກາເອກະສານຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

3. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີປະຕິບັດ :

- ພາຍຫລັງທີ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໄດ້ຮັບໃບແຜນສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ ສິນຄ້າ ຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງນຳສົ່ງໃບແຜນໄວ້ທີ່ຫ້ອງການ ບ.ປ.ດ ບ່ອນທີ່ຕົນ ເອງຈະສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າສິນຄ້າ.

- ໃນເວລາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ ຈະສົ່ງອອກ ຫລື ນຳເຂົ້າ ສິນຄ້າຕົວຈິງ ຈະຕ້ອງ ປະກອບເອກະສານຕ່າງໆ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຍືນຕົ້ນຫ້ອງການ ບ.ປ.ດ ໂດຍກົງ.

- ພະນັກງານການຄ້າໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ກວດກາເອກະສານ ໂດຍອີງໃສ່ໃບແຜນສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າສິນ ຄ້າ, ໃບຕັດຕາມການສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ, ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຫັກບັນຊີຈຳນວນ ຫຼື ມູນຄ່າ ຕາມໃບແຜນສົ່ງອອກ -ນຳເຂົ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ແລ້ວນັ້ນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

- ພະນັກງານພາສີ ໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ກວດກາໃບແຈ້ງພາສີເປັນລະອຽດ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ໃນນີ້ລວມທັງກວດກາການ ຄິດໄລ່ເສຍພາສີ ແລະ ອາ ກອນຕ່າງໆ.

- ຢູ່ດ່ານອາດຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ຕັ້ງເງິນ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ຮັບເງິນ ມອບພັນທະຕ່າງໆ ຫລື ເປັນຜູ້ຕິດຕາມ ການມອບພັນທະພາສີຂອງ ບໍລິສັດ ແລະ ບຸກຄົນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ນຳສິນຄ້າເຂົ້າ ຫລື ອອກຕາມກົດໝາຍ.

- ຫລັງຈາກນັ້ນໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ຊຶ່ງມີການຄ້າ, ພາສີ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນຖ້າມີຄວາມຈຳ ເປັນຮ່ວມກັນກວດກາສິນຄ້າສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າຕົວຈິງ ຕາມເອກະສານທີ່ປະກອບແລ້ວເຊັ່ນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້ນຳກັນ. ສຳລັບກາປະທັບ ເພື່ອຢັ້ງຢືນ ແມ່ນໃຫ້ເຮັດເປັນກາໃຫຍ່ລວມ ມີເນື້ອໃນຫຍໍ້ວ່າ " ໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ປະຈຳ... ຢັ້ງຢືນວ່າ ສິນຄ້າຖືກຕ້ອງ ແລະ ລົງລາຍເຊັນ. ໃນກໍລະນີມີສິນຄ້າທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານ ທີ່ອະນຸຍາດ ໃຫ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກເອົາສິນຄ້າອອກ ຫລື ນຳເຂົ້າໄດ້ແຕ່ສະເພາະສ່ວນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານເທົ່າ ນັ້ນ. ສ່ວນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງແມ່ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານສົ່ງອອກ ຫລື ນຳເຂົ້າຕື່ມ.

- ພະນັກງານພາສີ ໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ແນະນຳໃຫ້ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ ໄປເສັຍພັນທະ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.

- ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ ນຳສິນຄ້າອອກ ຫລື ເຂົ້າໄດ້.

4. ສິນຄ້າຕິດຕົວຜູ້ໂດຍສານ

-ຖ້າຜູ້ໂດຍສານຫລືບຸກຄົນນຳເຂົ້າເຄື່ອງຕິດຕົວເກີນມູນຄ່າທີ່ທາງຂະແໜງ ການເງິນກຳນົດໄວ້ແມ່ນໃຫ້ເສັຍພາສີແລະອາກອນຕ່າງໆຕາມລະບຽບການແຕ່ໜ່ວຍງານບ.ປ.ດຕ້ອງມີການ ສະຫລຸບສັງລວມມູນຄ່າດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າໃນແຜນ ດຸ່ນດ່ຽງ ທີ່ກະຊວງການຄ້າ ມອບໃຫ້.

- ໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ຕ້ອງກວດກາຢ່າງເຂັ້ມງວດ ເພື່ອຫລີກເວັ້ນຊ່ອງວ່າງຕ່າງໆ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ ເປັນຕົ້ນລາຍການສິນຄ້າຄວນໃຈ້ແຍກລະອຽດວ່າສິນຄ້າໃດທີ່ຖືວ່າເປັນເຄື່ອງຕິດຕົວຜູ້ໂດຍສານ ຫລື ບຸກ ຄົນ, ສິນຄ້າໃດທີ່ສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ ດ້ວຍແຜນດຸ່ນດ່ຽງສິນຄ້າ.

• ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີປະຕິບັດ

- ພະນັກງານໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ໂດຍກວດກາແບບຟອມຂອງຜູ້ໂດຍສານ ຫລື ບຸກຄົນນຳເຂົ້າວ່າ ຖືກຕ້ອງກັບສິນຄ້ານຳເຂົ້າຕົວຈິງ ຫລື ບໍ່ ໂດຍສະເພາະພະນັກງານການຄ້າ ກວດກາດ້ານ ຈຳນວນ, ລາຄາ ແລະ ມູນຄ່າຕາມທີ່ຂະແໜງການເງິນກຳນົດໄວ້ (ສຳລັບເຄື່ອງຂອງຜູ້ໂດຍສານ).

- ໃນກໍລະນີກວດພົບວ່າສິນຄ້າ ຫລື ເຄື່ອງຕິດຕົວຜູ້ໂດຍສານນຳເຂົ້າເກີນຈຳນວນສິນຄ້າທີ່ແຈ້ງໃນ ເອກະສານ(ທາງດ້ານຈຳນວນ ຫລື ມູນຄ່າ) ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະຕາມທີ່ແຈ້ງເທົ່ານັ້ນ ສ່ວນຈຳນວນ ເກີນແມ່ນ ໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ຕ້ອງເກັບມື້ງຽມໄວ້ກ່ອນແລ້ວຈຶ່ງພິຈາລະນາຕາມພາຍຫລັງ. ສຳລັບເຄື່ອງຕິດ ຕົວເກີນມູນຄ່າທີ່ຂະແໜງການເງິນກຳນົດໄວ້ ແມ່ນໃຫ້ພະນັກງານພາສີໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ໄລ່ລຽງມູນຄ່າທີ່ ເກີນນັ້ນຄືນແລ້ວແນະນຳໃຫ້ໄປເສັຍພັນທະ. ສຳລັບແບບຟອມສິນຄ້າແຈ້ງເຂົ້າຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

5. ການປະສານງານ :

- ສຳລັບຄະນະຊີ້ນຳການບໍລິຫານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ແມ່ນໃຫ້ພະແນກການຄ້າເປັນຈຸດປະສານງານໃຫ້ ແກ່ຂະແໜງການອື່ນ, ເປັນເສນາທິການຊ່ວຍວຽກໃຫ້ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ເພື່ອລາຍ ງານໃຫ້ຂຶ້ນເທິງຊາບ.

- ສຳລັບໜ່ວຍງານ ບ.ປ.ດ ແມ່ນໃຫ້ພະນັກງານການຄ້າເປັນຜູ້ປະສານງານໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂະ ແໜງການອື່ນ, ເປັນເຈົ້າການ ເພື່ອສະຫລຸບສັງລວມລາຍງານເປັນປະຈຳ ໃຫ້ຄະນະຊີ້ນຳຄຸ້ມຄອງການບໍລິ ຫານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ.

- ສ່ວນການລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກແມ່ນພາລະຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີເປັນຜູ້ຮັບຜິດ ຊອບ.

6. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ :

- ໃຫ້ພະແນກການຄ້າແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ເປັນຈຸດໃຈກາງປະສານງານກັບຂະ ແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປຶກສານຳກັນລະອຽດແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະນຳຂອງແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ຕົກລົງ.

- ໃຫ້ສະຫລຸບລາຍງານຜົນມາຍັງກະຊວງການຄ້າ (ກົມການຄ້າຕ່າງປະເທດ) ເພື່ອຈະຕິດຕາມກວດ ກາ ຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກຄຳສັ່ງແນະນຳ ສະບັບນີ້ ເພື່ອປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ນະຄອນວຽງຈັນ, ວັນທີ 13/8/2001
ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການຄ້າ,
ເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ : ພູມີ ທິບພະວອນ

ສຳເນົາຖືກຕ້ອງຕາມສະບັບເດີມ

ຂາອອກເລກທີ 1243.....
ວຽງຈັນ, ວັນທີ 26/6/01
ຫົວໜ້າຫ້ອງການກະຊວງການຄ້າ

