



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 1065 /ອຄ.ຄພນ.
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 4 ມິຖຸນາ 2012.

ຂໍ້ຕິກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

- ອີງຕາມ ດຳລັດ, ເລກທີ 522/ນຍ, ລົງວັນທີ 23/12/2011, ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.
- ອີງຕາມ ດຳລັດ, ເລກທີ 474/ນຍ, ລົງວັນທີ 18/11/2010, ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ເພື່ອຜົນຂະຫຍາຍດຳລັດ, ເລກທີ 474/ນຍ, ລົງວັນທີ 18/11/2010, ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກິດຜົນເປັນຈິງ,

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕິກລົງ:

ໝວດທີ 1 ບິດບັນຍັດທີ່ວ່າໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ວ່າງອອກ ເພື່ອກໍານົດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ອາຊອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ເຮັດໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາແຕ່ລະ ຂັ້ນຮັບຮູ້ ແລະ ຈຳແນກໄດ້ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕໍ່ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ, ແນໃສ່ຮັກສາສະຖົນລະພາບດ້ານລາຄາ, ຫັງເປັນການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ, ຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ລັດ.

ມາດຕາ 2: ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ແມ່ນອົງການລັດທີ່ມີສິດອຳນາດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຄາ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ປະກອບມີ 3 ຂັ້ນ ດັ່ງນີ້:

- ກັນສູນກາງ ແມ່ນກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໂດຍມີພະແນກຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດສິນຄ້າ-ລາຄາ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກ;
- ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໂດຍມີຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກ;
- ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ໂດຍມີໜ່ວຍງານ ຫຼື ຈຸງານທີ່ເຮັດໝໍາທີ່ຄຸ້ມຄອງການຄ້າພາຍໃນ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກ.

ໝວດທີ 2

ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ຫັ້ນທີ່ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ມາດຕາ 3. ພາລະບົດບາດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ.

- ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາຂັ້ນສູນກາງ (ກົມການຄ້າພາຍໃນ) ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໃນການຊັ້ນໆ, ນຳພາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ;
- ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ຄະນະປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໃນການປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ໃນຂອບເຂດແຂວງຂອງຕົນ;
- ອົງການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນເມືອງ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໃນການປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ໃນຂອບເຂດເມືອງຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 4. ສິດ ແລະ ຫັ້ນທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາຂັ້ນສູນກາງ

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີໄອງການ, ແຜນງານ ແລະ ມາດຕະການໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ;
2. ຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍ, ລະບູບການ ແລະ ມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການຄວບຄຸມ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມີໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ກໍາມີດລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຄວບຄຸມ ທີ່ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍປີລະຄົງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ກໍາມີດໄຄງປະກອບລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຄວບຄຸມໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຂັ້ນໆ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການປະຕິບັດໄຄງປະກອບລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ນັບທັງການໝອງສິນຄ້າ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສິນຄ້າມີພຽງພໍກັບຄວາມຕ້ອງການ;
6. ຂັ້ນໆ, ນຳພາ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ຕາມທີ່ລັດກໍານົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ທັງເປັນໃຈກາງປະສານ ລືມທຶນກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຄາ;

7. สหລວມເອົາລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຄວບຄຸມ ຂອງຂະແໜງການອື່ນຮັບຜິດຊອບ ພົມຫັງປະກາດ ຫຼື ແຈ້ງໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ໃນລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການເງື່ອນໜັນ ຫັງໃນສະພາບປົກກະຕິ ຫຼື ໃນເວລາມີການປ່ຽນແປງ;
8. ສະເໜີເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ລາຍການສິນຄ້າຄວບຄຸມລາຄາ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບເລກທີ 474/ນຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ທົ່ວເຖິງ ແຕ່ສຸນກາງເຖິງທ້ອງຖິ່ນ;
10. ຕິດຕາມ ການຍັນຕັ້ງຂຶ້ນ-ລົງ ຂອງລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຕິດຕາມພິດຕິກໍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງ ລາຄາ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນຫຼຸლະກິດ ເພື່ອຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂສິ່ງໜີ້ທີ່ໄດ້ທັນເວລາ ບິນພື້ນຖານການລາຍງານຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ຮັບພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄ່າສະເໜີຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮອນ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍ, ເນື້ອງຈາກການກະທໍາອັນມີຜົນກະທິບຕໍ່ລາຄາ ໃນກໍລະນີທີ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຂຶ້ນແຂວງ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;
12. ປັບໃໝ່ ແະ ໄສ່ວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດຂຶ້ນທັນ, ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ແລະ 26 ຂອງດໍາລັດເລກທີ 474/ນຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
13. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ແລະ ສະເໜີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕາມເນື້ອໃນຂີ້ 3, 4, 5 ແລະ 12 ຂອງມາດຕານີ້ ຕໍ່ລັດຖະບານ;
14. ເປີດໂທລະສັບໄວ້ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ໃຫ້ສັງຄົມສາມາດເຂົ້າຫາໄດ້ ເພື່ອຮັບການຮ້ອງຫຼຸກໄດ້ໂດຍສະເພາະ;
15. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນງ່າ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 5. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາຂຶ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

1. ຄົນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະ ວິໄຈ ກ່ຽວກັບລາຄາ ແລະ ການດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ ລວມທັງສະເໜີໂຄງການ, ແຜນງານ ແລະ ມາດຕະການເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
2. ຊັ້ນນຳ ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ປະຕິບັດໂຄງປະກອບລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຄວບຄຸມ ແລະ ບາງລາຍການສິນຄ້າທີ່ຈໍາເປັນ ຕາມລາຍການທີ່ລັດກໍານົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ຫຼື ສະເໜີ ປັບປຸງ ກ່ຽວກັບໂຄງປະກອບລາຄາ ສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ ທີ່ຜູ້ປະກອບການແຈ້ງ ຫຼື ສ້າງຂຶ້ນ (ໂຄງປະກອບລາຄາຕົ້ນທຶນການ ແຍລິດ/ລາຄາຕົ້ນທຶນນໍາເຂົ້າ, ລາຄາຂາຍຍິກ ແລະ ລາຄາຂາຍຍ່ອຍ) ໃຫ້ເໝາະສົມບິນພື້ນຖານລະບຽບການ, ສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ສະພາບຫາງດ້ານເສດຖະກິດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
4. ຊັ້ນນຳ, ນໍາພາ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເນື້ອງ ແລະ ປະສານສົມທີບກັບພະແນກການ, ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

5. ຊຸນ້າ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມ ຂໍ້ມະນຸຍາກົມຊູງລາຍງານຮ່ວມ ການຄະເນັດ ເພື່ອກຳນົດຫຼັງຈາກ
ລາຄາ, ການຕິດລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການ; ຫ້າງລາຍງານສະຖິຕິລາຄາ ໃຫ້ກະຊວງອຸດ
ສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ຕາມລະບົບການທີ່ໄດ້ວາງອອກ;
6. ຈັດເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ່າລັດສະບັບເລກທີ 474/ນຍ ແລະ ລະບົບ
ການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຫຼຸ້າພາກສ່ວນ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
7. ຕິດຕາມການໜັງຕຶງຂອງລາຄາ ແລະ ຕິດຕາມພິດຕິກໍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸມຄອງລາຄາ
ຂອງຜູ້ດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ;
8. ສະເໜີເພີ້ມ ຫຼື ຫຼຸດ ລາຍການສິນຄ້າຄວບຄຸມລາຄາ ຕາມຄວາມເໝາະສິມ ແລະ ຄວາມຈຳ
ເປັນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ຂັດຕັ້ງໃຫ້ມີບ່ອນຮັບຄໍາຮອງຫຼຸກ ຢູ່ແຕ່ລະຕະຫລາດທີ່ແຂວງຄຸມຄອງ ເພື່ອໄກ່ເຕີ່ມ ແລະ
ແກ້ໄຂ ຄໍາຮອງຫຼຸກຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ທີ່ຖືກເອົາລັດ ເອົາປຽບທາງດ້ານສິນຄ້າ, ລາຄາ, ມາດຕາວັດ
ແທກ ຊັ້ງຜ່ອງ ແລະ ອື່ນໆ ຈາກຜູ້ຂາຍສິນຄ້າ ຫີ້ຮັບຄໍາຮອງຫຼຸກ, ຮອງຝ້ອງຂອງຜູ້ປະກອບ
ການຫຼຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດການຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ່າງໆ ໃນການກວດກາສິນຄ້າທີ່
ປະພິດຕົນ ຫຼື ມີການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ; ໂດຍໃຫ້ຄະນະຈັດລັດຕະຫລາດ ເປັນໃຈກາງຕິດ
ຕາມ ແລະ ປະສານສິມທີ່ບໍ່ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດໍາເນີນການແກ້ໄຂ, ໄກ່ເຕີ່ມຢູ່ໃນ
ຂອບເຂດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
- ຖ້າການກະທຳຂອງບຸກຄົນດ້າງກ່າວ ຫາກເກີນສິດອ່ານາດ ທີ່ຕົນບໍ່ສາມາດຈະຕັດສິນໄດ້;
ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຜູ້ດຸດຕົນເປັນຜູ້ພິຈາລະນາຕາມ
ລຳດັບ;
- 10.ຮັບພິຈາລະນາ ສະເໜີແກ້ໄຂ ຕາມຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮ້ອນ ຫຼື ຄວາມເສຍ
ຫາຍ ເນື້ອງຈາກການກະທຳອັນມີຜົນກະທົບຕໍ່ລາຄາ;
- 11.ປັບໃໝ່ ແລະ ໄສ່ວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດຂຶ້ນຫ້າມ, ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ແລະ 26
ຂອງດໍາລັດເລກທີ 474/ນຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
- 12.ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ແລະ ສະເໜີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນຂໍ 3, 7, 10 ແລະ 11
ຂອງມາດຕານີ້ ຕ່າງຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ(ກົມການຄ້າພາຍໃນ) ແລະ ອົງການປົກ
ຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
- 13.ເປີດໂທລະສັບໄວ້ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ໃຫ້ສັງຄົມສາມາດເຂົ້າຫາໄດ້ ເພື່ອຮັບການຮ້ອງຫຼຸກ
ໄດຍສະເໜີ;
- 14.ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົບກິດໝາຍ.

ມາດຕາ 6. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸມຄອງລາຄາຂັ້ນເມື່ອງ

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະ ວິໄຈ ກ່ຽວກັບລາຄາ ແລະ ການດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ ລວມທັງສະເໜີ
ໃຄ້ການ, ແຜນງານ ແລະ ມາດຕະການເພື່ອຄຸມຄອງລາຄາ;
2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸມຄອງລາຄາ ຕາມດໍາລັດ, ສະບັບເລກທີ 474/ນຍ ແລະ ລະບົບການ
ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ,
ນະຄອນຫຼວງ;

3. ປະຕິບັດການເຜີຍແຜ່ດໍາລັດສະບັບເລກທີ 474/ນຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ ບັນດາທົ່ວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ຊາວຄ້າຂາຍ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນຢ່າງທີ່ເຖິງ;
4. ຊຸກຍູ້ບັນດາທົ່ວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຫ້າງຮ້ານຕ່າງໆຕິດລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການທຸກ ຊະນິດທີ່ວ່າງຈໍາໜ່າຍ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການ ຢູ່ໃນຂອບເຂດເມືອງທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ, ເພື່ອສະດວກ ໃຫ້ຜູ້ຂໍ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ໄດ້ປຽບທຸກລາຄາ ແລະ ສາມາດຕັດສິນໃຈໃນການ ຂຶມໃຊ້;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາລາຄາສິນຄ້າໃນຂອບເຂດເມືອງທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ, ຕາມລາຍການສິນຄ້າ ທີ່ທາງກະຊວງ ກໍາຕືພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ ກໍານົດ ອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຕິດຕາມການເນັ້ງຕິງຂອງລາຄາສິນຄ້າ ໃນທ້ອງຕະຫລາດເປັນປະຈຳແຕ່ລະວັນ, ກໍາໃຫ້ ໄດ້ສາຍເຫດຂອງການເນັ້ງຕິງລາຄາສິນຄ້າທີ່ລະບຸໃນຂໍ 5 ເທິງນີ້ແລ້ວລາຍງານສະຖິຕິລາຄາສິນຄ້າດ້ວຍກ່າວ ໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ຕົນ ຂຶ້ນກັບໃຫ້ປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
7. ຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີບໍ່ອນຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກ ຢູ່ແຕ່ລະຕະຫລາດທີ່ເມືອງຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອໄກ່ເຕັ່ງ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງຜູ້ຊຸມໃຊ້ ທີ່ຖືກເອົາລັດເອົາປຽບທາງດ້ານສິນຄ້າ, ລາຄາ, ມາດຕາວັດ ແທກ ຊັ້ງຜ່ອງ ແລະ ອື່ນໆ ຈາກຜູ້ຂາຍສິນຄ້າ ຫລື ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກ, ຮ້ອງຝ່ອງຂອງຜູ້ປະກອບ ການທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດການຂອງເຈົ້າໝ້າທີ່ຕ່າງໆ ໃນການກວດກາສິນຄ້າທີ່ ປະພິດຕົນ ຫຼື ມີການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ; ໂດຍໃຫ້ຄະນະຈັດສັນຕະຫລາດເປັນໃຈກາງຕິດຕາມ ແລະ ປະສານສິນທຶນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນການແກ້ໄຂ, ໄກ່ເຕັ່ງຢູ່ໃນ ຂອບເຂດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
 - ຖ້າການກະທຳຂອງບຸກຄົນດ້ວຍກ່າວຫາກເກີນສິດອໍານາດ ທີ່ຕົນບໍ່ສາມາດຈະຕັດສິນໄດ້, ໃຫ້ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຖຸດຕົນເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ ຕາມລໍາດັບ;
8. ສະເໜີເຍັ້ນ ຫຼື ຫຼຸດ ລາຍການສິນຄ້າຄວບຄຸມລາຄາ ຕາມຄວາມເໝາະສິນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ຮັບພິຈາລະນາ ສະເໜີການແກ້ໄຂ ຕາມຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮອນ ຫຼື ຄວາມ ເສຍຫາຍ ອັນເນື່ອງມາຈາກການກະທຳອັນມີຜົນກະທິບຕໍ່ລາຄາຕໍ່ຂັ້ນເທິງຖຸດຕົນ;
10. ປັບໃໝ່ ຜູ້ທີ່ລະເມີດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງດໍາລັດ ເລກທີ 474/ນຍ ຢ່າງ ເຂັ້ມງວດ ຕໍ່ລາຍການສິນຄ້າຄວບຄຸມລາຄາຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນ ຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້;
11. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ແລະ ສະເໜີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນ ຂໍ 4, 5, 6, 7 ແລະ 9 ຂອງມາດຕານີ້ ຕໍ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງຂອງຕົນ;
12. ເປີດໃຫລະສັບໄວ້ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ໃຫ້ສັງຄົມສາມາດເຂົ້າຫາໄດ້ ເພື່ອຮັບການຮ້ອງທຸກ ໄດ້ຍສະເພາະ;
13. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກິດໝາຍ.

ໝວດທີ 3

ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມິວ

ມາດຕາ 7. ນະໂຍບາຍ

ພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໝໍາທີ່ຂອງລັດ ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເຕັ້ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດໍາລັດ, ເລກທີ 474/ນຍ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຢ່າງ ພູ້ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນງາມລະບຸງການ.

ມາດຕາ 8. ມາດຕະການຕໍ່ຜົລະເມືດ

ພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດ, ເລກທີ 474/ນຍ
ແລະ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຫາງວິໄນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ຄຸ້ມ
ຄອງພວກກ່າວ.

માટ 4

บิดบังยัดสุดท้าย

ມາດຕາ 9. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ນອບໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ບັນດາພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ບັນດາເມືອງໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເມັດ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕົກລົງລະບົບນີ້.

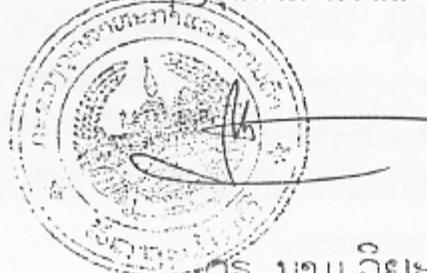
ມາດຕາ 10. ຫຼັກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ຫ້ອງການ, ສະຖາບັນ ແລະ ບັນດາກົມ ທີ່ຢູ່ອ້ອມເຂົາງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໄຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 11. ຜົນສັກລິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ,



ក្រសួងពេទ្យនិយាយកណ្ត